



연세대학교 국제학대학원
2024학년도 2학기
신입생 모집 요강

서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교
새천년관 510호 국제학대학원
<http://gsis.yonsei.ac.kr>

연세대학교
국제학대학원
2024학년도 2학기
신입생 모집요강

목
차

1. 주요 일정	1
2. 모집 전공	1
3. 모집 과정 및 인원	2
4. 지원 자격	2
5. 전형 방법	2
6. 제출 서류	3
7. 유의 사항	5
■ 캠퍼스맵	6

문 의

☎ 02-2123-3293

Email: gsis@yonsei.ac.kr

홈페이지: <http://gsis.yonsei.ac.kr>

1. 주요 일정

No.	구분	일시 및 세부 내용
1	온라인지원서 작성	2024. 4. 12. (금) - 4. 26. (금) 17:00
	- 연세대학교 국제학대학원 홈페이지에서 온라인 접수 (http://gsis.yonsei.ac.kr) - 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 - 원서 접수 시 지원서류 파일을 온라인으로 업로드 - 제출 완료한 원서는 변경 취소할 수 없음	
2	서류심사합격자 발표	2024. 5. 21. (화) 18:00
	· 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)	
3	면접시험 (대면)	2024. 5. 25. (토) 09:00 - 15:00
	· 장소 등 상세 내용은 서류심사합격자 발표 시 안내 예정	
4	최종합격자 발표	2024. 6. 14. (금) 18:00
	· 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)	
5	최종 합격자 원본 서류 제출	2024. 6. 17 (월) - 2024. 8. 9. (금)
		최종 합격자는 지원 시 제출한 서류의 원본을 직접 또는 우편으로 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함. · 주소 [영어] Room 510, New Millenium Hall, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Republic of Korea 03722 [한국어] (03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 새천년관 510호.
6	개강	2024. 9. 2. (월)

2. 모집 전공

가. 지원 과정 및 전공

과정	전공*				
석사	한국학 Korean Studies	국제학** Global Studies		글로벌시민협력학 Global Citizenship and Cooperation	글로벌시민개발학 Global Citizenship and Sustainable Development
박사	한국학 Korean Studies	국제협력 International Cooperation	국제통상 International Trade & Finance	국제경영학 International Management	글로벌시민개발학 Global Citizenship and Sustainable Development

* 1개 전공만 선택하여 지원 가능

** 지원 시에는 국제학(Global Studies)으로 지원하며 2개 학기 수학 후에 국제협력(International Cooperation)과 국제통상경영전공(International Trade, Finance & Management) 중 선택

나. 전공별 학위명 및 수학 언어

분야	석사과정		박사과정		수학 언어
	과정	학위	과정	학위	
한국학	한국학	한국학석사 (MKS)	한국학	한국학박사	영어
국제학	국제학: 국제협력전공 (PIC)	국제학석사 (MGAP)	국제협력전공	국제학박사 (국제관계학전공)	영어
	국제학: 국제통상경영전공 (ITFM)	국제학석사 (MGES)	국제통상학전공	국제학박사 (국제정치경제학전공)	
			국제경영학전공	전략조직학박사	
글로벌시민개발학		국제학석사 (MGCS)	글로벌시민개발학	국제학박사 (글로벌개발협력학)	다국어 (한국어 위주)
글로벌시민협력학			-	-	중국어 위주

다. 등록금

구분	등록금	입학금
한국학/국제학/글로벌시민개발학	7,020,000원/학기	입학금 1,195,000원
글로벌시민협력학	10,000,000원/학기	

* 상기 등록금은 2024년 전기 기준이며, 변경될 수 있음.

3. 모집 과정 및 인원

가. 석사과정(2년 과정): 00명

나. 박사과정: 00명

4. 지원 자격

가. 석사과정: 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자, 2024년 8월까지 취득 예정인 자, 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 박사과정: 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자, 2024년 8월까지 취득 예정인 자, 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

5. 전형 방법

가. 서류심사: 대학성적, 언어 성적, 학업계획서 등 제출 서류에 대한 종합 평가

나. 면접시험

1) 서류심사합격자를 대상으로 하며, 영어 면접을 원칙으로 하되 전공별 해당 과정 언어 선택 가능

가) 한국학/국제학: 영어

나) 글로벌시민개발학: 한국어 선택 가능

다) 글로벌시민협력학: 중국어 선택 가능

2) 전공할 학문에 대한 기본 지식 및 적성, 해당 학문에 대한 열성과 진지성, 의사소통 역량 및 발표력 등을 종합 평가

6. 제출 서류

가. 모든 서류는 반드시 한글 또는 영문으로 제출되어야 하며, 이외의 언어로 된 서류는 영문으로 번역, 공증하여 원본과 함께 제출

나. 학업 및 진로계획서를 포함한 모든 제출 서류는 지원 시 원서 접수 사이트에 업로드 하는 것을 원칙으로 하며(해외대학 성적증명서, 추천서 등 일부 서류 제외), **최종 합격 이후 반드시 원본을 직접 또는 방문 제출**

※ 국제학대학원 서식 모음 [Form] 페이지: Academics → Registrar's Office → [Forms]

가. 석사 / 박사 지원자 공통 필수 제출 서류							
1	온라인 지원서 · 연락처는 반드시 지원자 본인의 전화번호와 이메일 등을 입력(대행업체 연락처 불가) · 원서 접수 기간 내 해외 체류 중인 지원자의 경우 출력된 온라인 지원서에 국내 연락 가능한 비상 연락처와 지원자와의 관계를 수기로 기재						
2	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 · 국내대학 졸업자 또는 졸업예정자: 인터넷 원본확인이 가능한 국문 졸업증명서 또는 졸업예정일이 명시된 국문 졸업예정증명서 · 외국대학 졸업(예정)자 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>졸업(예정)증명서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중국 외 국가</td> <td> · 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서 </td> </tr> <tr> <td>중국 대학</td> <td> · 졸업자: CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 졸업증명서 · 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	졸업(예정)증명서	중국 외 국가	· 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서	중국 대학	· 졸업자: CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 졸업증명서 · 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서
구분	졸업(예정)증명서						
중국 외 국가	· 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서						
중국 대학	· 졸업자: CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 졸업증명서 · 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서						
3	학부 전 과정 성적표 원본 1부 · 교환학생·편입·학사편입·복수전공 등 학사 전 과정 성적표 제출 · 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 등이 기재되어야 하며, 졸업예정자의 경우 직전 학기까지 성적이 포함된 성적표 제출 · 국내대학 졸업자 및 졸업예정자: 인터넷 발급시스템에서 출력하고 인터넷 원본확인이 가능한 성적증명서를 제출 · 외국대학 졸업(예정)자: 대학에서 발행한 Official Transcript를 대학 사무실에서 지원자를 거치지 않고 직접 gsis@yonsei.ac.kr으로 제출. 영문이 아닌 경우 영문 또는 국문으로 번역·공증된 성적표를 제출해야 함. · 총 평균평점(CGPA)이 성적표에 기재되어 있지 않은 경우, 출신 대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점으로 환산된 총 평균평점 또는 환산식차를 증명하는 공식 문서를 받아 성적표와 함께 제출할 것						
4	자기소개서 및 학업계획서 [Form 1] Personal Statement & Study Plan 또는 자유 양식 · 자기소개, 지원동기, 학업 및 진로 계획 등을 영어로 작성 - 글로벌시민개발학 지원자는 한국어로 작성 가능 - 글로벌시민협력학 지원자는 중국어로 작성 가능 · 자유 양식 이용 시 Times New Roman, 12pt, double-spaced, 1" 여백으로 3페이지 이내로 작성 · 자기소개서는 심사위원이 지원자에 대한 특성, 잠재력 및 미래 계획과 학문 분야 연관성을 파악하는 데 도움이 되는 자료이므로 성실히 작성할 것						
5	공인 어학 성적표 1부 · 전공별로 요구하는 공인 어학 성적을 제출하여야 하며, 최종 합격 시 원본 성적표 제출 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>한국학, 국제학</td> <td>영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC, Duolingo 중 택 1하여 제출</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민개발학</td> <td>한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민협력학</td> <td>중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출</td> </tr> </tbody> </table> · 온라인 지원서 마감일 기준 5년 이내 응시 서류 제출 · 각 시험별 국제학대학원 원서 접수를 위한 별도의 최저 기준은 없음	한국학, 국제학	영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC, Duolingo 중 택 1하여 제출	글로벌시민개발학	한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출	글로벌시민협력학	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출
한국학, 국제학	영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC, Duolingo 중 택 1하여 제출						
글로벌시민개발학	한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출						
글로벌시민협력학	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출						

	· TOEFL 성적표는 ETS 홈페이지 내 리포팅 시스템 이용하여 온라인 제출 1) 로그인 후 Scores의 하위 메뉴 'Send Additional Score Reports' 메뉴 클릭 2) 기관코드: C455 (Yonsei University - Graduate School of International Studies) 3) TOEFL 시험의 MyBest Scores 인정 · IELTS 성적표는 사본 제출 가능 - 추후 국제학대학원에서 TRF코드를 활용하여 IELTS 기관을 통해 성적 조회 · TOEIC 성적표는 국내 ETS TOEIC 홈페이지에서 성적표 발급 메뉴를 이용하여 출력 후 제출 · 공인 영어 성적 면제요건 1) 석사과정 지원자: 국내외 영어전용 고등학교 혹은 대학교에서 2년 이상 재학한 경우 관련 증빙 서류 사본 1부 제출. 단, 영어 외의 국가공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우 해당 기관 웹사이트 또는 해당 기관의 학사담당자 등이 발행한 증빙 서류 등을 통해 모든 수업이 영어로 진행되었음을 원서접수 기간 내에 증명해야 함 2) 박사과정 지원자: 영어전용 학부 또는 석사과정을 졸업한 경우												
6	개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (진학어플라이 원서접수 시 동의) · 정보 제공 동의를 거부할 경우 원서접수 불가												
7	전형료 8만원 (서류심사 불합격 시 2만원을 반환) 학력조회동의서(Release of Student Information Form)												
8	· 외국대학 졸업자 및 졸업예정자만 제출 · 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 5] 서식 다운로드 후 작성												
나. 석사 추가 제출 서류(해당자 또는 소지자에 한함)													
· 해당자 또는 소지자가 아닌 경우, 위의 필수 제출 서류만으로도 원서 접수 가능 1) 추천서 소지자: - 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용 - 추천서에 추천인의 성명, 직위, 연락처 등이 기재되어야 하며, 추천인은 학계 또는 전문 분야 소속 인사로 할 수 있음 - 추천인이 국제학대학원에 직접 이메일을 발송해야 함													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>추천서 작성 언어</th><th>이메일 주소</th><th>필수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국학, 국제학</td><td>영어로 작성</td><td rowspan="3">gsis@yonsei.ac.kr</td><td rowspan="3">추천서에 추천 대상자의 성명과 생일을 기재해야 함</td></tr> <tr> <td>글로벌시민개발학</td><td>영어 또는 한국어로 작성 가능</td></tr> <tr> <td>글로벌시민협력학</td><td>영어 또는 중국어로 작성 가능</td></tr> </tbody> </table>		구분	추천서 작성 언어	이메일 주소	필수	한국학, 국제학	영어로 작성	gsis@yonsei.ac.kr	추천서에 추천 대상자의 성명과 생일을 기재해야 함	글로벌시민개발학	영어 또는 한국어로 작성 가능	글로벌시민협력학	영어 또는 중국어로 작성 가능
구분	추천서 작성 언어	이메일 주소	필수										
한국학, 국제학	영어로 작성	gsis@yonsei.ac.kr	추천서에 추천 대상자의 성명과 생일을 기재해야 함										
글로벌시민개발학	영어 또는 한국어로 작성 가능												
글로벌시민협력학	영어 또는 중국어로 작성 가능												
- 추천서를 제출하지 않더라도 원서접수 가능 2) 제2외국어 성적 소지자: 성적증명서 원본 1부 3) 관련분야 경력 소지자: 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부 4) 국방부, 중앙행정기관, 기업체 소속의 위탁교육생: 위탁교육공문 및 재직증명서 원본 1부 5) 현역 군인: 국방부장관의 취학 승인서 원본 1부 6) 외국국적 소지자 중 학생비자(D-2) 또는 Study Permit을 취득해야 하는 자(최종합격자에 한함): 한화 23,000,000원 또는 한화 25,000,000원 이상(글로벌시민협력학 지원자에 한함)에 상당하는 금액이 예치되어 있는, 제출일 기준 발급 30일 이내의 은행잔고증명서 1부													
다. 박사과정 지원자 추가 제출 서류													
· 박사과정 지원자의 경우 a), b), c), d)는 반드시 추가 제출 a) 석사과정 성적표 및 졸업증명서 각 1부: 학부과정 성적표 및 졸업증명서와 동일 기준 적용 (p. 3) b) Research Plan 1부(영문): 제목, 목차, 연구 방법 등이 포함된 연구 계획서, 자유 양식, 단면 인쇄, 위의 공통 필수 제출 서류인 학업 및 진로계획서와 별개로 반드시 추가 제출 c) Writing Sample 1부: 석사 논문 또는 Term paper 등, A4용지 40페이지 이상의 분량, 단면 인쇄 d) 추천서 원본 2부 - 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용 - 추천서에는 추천인의 성명, 직위, 연락처 등이 기재되어야 하며, 추천인은 학계 또는 전문 분야 소속 인사로 할 수 있음 - 추천인이 영어로 작성한 추천서에 추천 대상자의 성명과 수험번호를 기재하여 국제학대학원에 직접 이메일을 발송해야 함 (gsis@yonsei.ac.kr)													

- e) GRE 성적표 원본 1부: 소지자에 한함
- f) 경력, 연구실적 증명서 1부: 해당자에 한함

7. 유의사항

가. 제출 서류

- 1) 접수된 제출 서류는 일절 반환하지 않음
- 2) 지원서 작성 시 입력한 전공 및 성적 등은 제출한 졸업증명서 및 성적표에 기재된 내용과 일치하여야 함
- 3) 지원서에 입력한 경력 및 대외활동 등은 원서 접수 기간 중 증명서 등 증빙 서류를 제출하여 사실임을 입증해야 함

나. 최종합격 시 서류 제출(기한: 2024. 8. 9.)

최종 합격자는 지원 시 제출한 서류를 이하 내용을 참고하여 준비 후 직접 또는 우편으로 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함

- 1) 한국 대학(원) 졸업자: 인터넷 확인이 가능한 학부(박사 과정생의 경우 추가로 석사) 졸업증명서 및 성적증명서
- 2) 중국 대학(원) 졸업자: CHSI(www.chsi.com.cn)에서 발급한 학부(박사 과정생의 경우 추가로 석사) 영문 졸업증명서, 중국 아포스티유 인증을 받은 성적증명서(박사 과정생의 경우 추가로 석사)
- 3) 그 외 국가 대학(원) 졸업자: 학부(박사 과정생의 경우 추가로 석사) 졸업증명서 및 성적증명서는 수학 기관이 소재한 국가의 아포스티유 인증 또는 수학 기관이 소재한 국가의 한국대사관(또는 영사관) 영사인증 필수
- 4) 외국국적 소지자 중 학생비자(D-2)가 필요한 자: 한화 23,000,000원 또는 한화 25,000,000원 이상(글로벌시민협력학 지원자에 한함)에 상당하는 금액이 예치되어 있는, 제출일 기준 발급 30일 이내의 은행잔고증명서 원본 1부
 - 반드시 본인 또는 부모의 은행잔고증명서야 함(부모의 은행잔고증명서의 경우 가족관계증명서 제출 필수)
 - 서류에는 반드시 발행 은행의 관인 또는 서명이 있어야 함
 - 중국 소재 은행(해외 지사 포함)의 경우, 추가로 반드시 학기 시작 후 1개월 이후 기간까지 최소 한화 23,000,000원 또는 한화 25,000,000원(글로벌시민협력학 합격자에 한함)에 해당하는 금액을 동결시켜 놓아야 함
- 5) 공인 어학 성적표: 성적표 원본(IELTS의 경우, TRF코드가 포함된 증빙서류)
- 6) 그 외: 전형 기간 내 제출한 서류의 원본
- 7) 우편주소
 - 영어주소: Room 510, New Millenium Hall, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Republic of Korea 03722
 - 한국어 주소: (03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 새천년관 연세대학교 510호.

다. 전형 관련 유의사항

- 1) 제출 서류의 위조·변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있음
- 2) 면접시험에 불참하거나, 서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리됨
- 3) 면접 대상자가 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 제시하는 등의 방법으로 본인의 신원을 입증하지 못하는 경우 면접시험에 참여할 수 없음
- 4) 해외 거주자가 화상면접에 응시하여 합격한 경우 추후 증빙자료(출입국사실증명서)를 제출하여야 하며, 허위사유 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 5) 졸업예정자가 국제학대학원 입학일 전까지 학위 취득을 하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨
- 6) 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

000

001 연세암병원
002 의과대학(본관·신관·도서관)
003 제중관
004 중앙관/중앙서당
005 세브란스병원 본관
006 재활병원
007 어린이병원
008 심장혈관병원
009 종학관
010 안·이비인후과병원
011 치과대학병원
012 치과대학
013 에버슨의생명연구소
014 간호대학
015 임상약학연구소
016 물리학과
017 리플로그수동

100

101 정동
102 공학관
103 포스코브리지
104 야구장
111 남문
112 대문동광
113 학문관
114 산학협동관
115 GS칼텍스산학협동관
116 재활학교
117 청담대학/기술연구관
121 제1공학관/공과대학/공학대학원
122 제2공학관/공과대학
123 제3공학관/공과대학
124 제4공학관/공과대학
125 병동 연구동
130 학당거리
교우아트홀·동문광장

130

백범노리
(우측측단 상·하지도 참조)
B001-019 교우아트홀
B100-124 라온지
B125-154 스포츠클럽·전시실·체육시설
B155-164 사무실
B165-189 편의시설

200

201 백주년기념관/역사관
202 공예관
203 청자각
207 학생회관
207-A 학생회관 별관
208 루스체플/교육실/대학교회
211 대강당
212 경영관/경영대학
경영전문대학원
213 음악관/음악대학

300

301 중앙도서관
302 연세·상성 학술정보관
304 체육관
305 스포츠과학관
306 체육교육관
307 공작관 별관
308 공작관/법학전문대학원·법무대학원
310 법학관/법학대학
321 서문
322 과학관/이과대학
323 과학관
324 ISS관
325 상성관/생물과대학·생물환경대학원
326 연세우드가 기념관

400

401 노년극장
402 봉수대
403 전통문화관
404 대학사역 A
411 (구)동문경비실
412 대학사역 B
413 유전전염사업
414 상남경비실
415 어린이생활지도연구실 연구동
416 어린이생활지도연구실 본관
417 알현관

500

501 연세우드관/대학본부
502 스포츠관/대학원
503 아반텔레관/사회복지대학원
505 노년관
506 상성관/커뮤니케이션대학원
507 유학관/기념관
511 연희관/사회과학대학·행정대학원
512 병행술리관/인문융합대학원
513 대우관 본관/상경대학·경제대학원
514 대우관 별관
521 한성관/법안사무차·운동경기부관
522 한성관/과학관/상당
523 원두우 신학관/신과대학·연합신학대학원
524 의술관/통계대학
525 의술관 2/공과대학
526 교육과학관/교육과학대학·교육대학원
527 위당관/통계대학

600

601 동문
602 법학관
603-A 계통관
603-B 연세 에버슨 하우스
604 외국어관
605 국제관
606 새천년관/국제대학원·정보대학원
607 대학사역 C
608 광명관
609 중앙광장
610 차량상
621 연세연구교육원
622 미우관/미래교육원

700

701 무악 1학사
702 무악 2학사
703 무악 3학사
704 무악 4학사
705 북문
706 운동선수숙사
708 연세우유
709 (구)농업개발원
713 우정관
715 대문교
721 문실
723 녹지보육실

연 세 대 학 교 국 제 학 대 학 원
03722 서울시 서대문구 연세로 50
연세대학교 새천년관 510호
전화: 02-2123-3293 | 이메일: gsis@yonsei.ac.kr

