



**2022학년도 1학기  
연세대학교 국제학대학원  
신입생 모집 요강**

---

서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교  
새천년관 510호 국제학대학원  
<http://gsis.yonsei.ac.kr>

연세대학교  
국제학대학원  
2022학년도 1학기  
신입생 모집요강

목 차	1. 주요 일정 .....	1
	2. 모집 전공 .....	1
	3. 모집 과정 및 인원 .....	2
	4. 지원 자격 .....	2
	5. 전형 방법 .....	2
	6. 제출 서류 .....	3
	7. 유의사항 .....	5
■ 캠퍼스맵 .....	5	

문의

☎ 02-2123-3293

Email: [gsis@yonsei.ac.kr](mailto:gsis@yonsei.ac.kr)

홈페이지: <http://gsis.yonsei.ac.kr>

## 1. 주요 일정

No.	구분	일시 및 세부내용
1	온라인지원서 작성	2021. 10. 27. (수) - 11. 8. (월) 17:00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>연세대학교 국제학대학원 홈페이지에서 온라인 접수 (<a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a>)</li> <li>- 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가</li> <li>- 원서 접수 시 지원서류 파일을 온라인으로 업로드</li> <li>- 입력 완료한 원서는 변경 취소할 수 없음</li> </ul>
2	서류심사합격자 발표	2021. 11. 23. (화) 18:00
		· 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a> )
3	면접시험 (비대면)	2021. 11. 27. (토) 09:00 - 15:00
		· 면접은 비대면 온라인(ZOOM)으로 진행함을 원칙으로 하며, 상세 내용은 서류심사합격자 발표 시 안내 예정
4	최종합격자 발표	2021. 12. 15. (수) 18:00
		· 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a> )
5	최종 합격자 원본 서류 제출	2021. 12. 20 (월) ~ 2022. 1. 28. (금)
		<p><b>최종 합격자는 지원시 제출한 서류의 원본을 직접 또는 우편으로 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주소</li> <li>[영어] Room 510, New Millenium Hall, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Republic of Korea 03722</li> <li>[한국어] (03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 새천년관 510호.</li> </ul>
6	입학	2022. 3. 2. (수)

## 2. 모집 전공

### 가. 지원 과정 및 전공

과정	지원 전공*			
석사	한국학 Korean Studies	국제학** Global Studies	글로벌시민개발과정 <sup>1)</sup> Global Citizenship and Human Development	글로벌시민협력과정 <sup>2)</sup> Global Citizenship and Cooperation
박사		국제협력 International Cooperation	국제통상 International Trade & Finance	국제경영학 International Management

\* 1개 전공만 선택하여 지원 가능

\*\* 지원 시에는 국제학(Global Studies)으로 지원하며 2개 학기 수학 후에 국제협력(International Cooperation)과 국제통상경영전공(International Trade, Finance & Management) 중 선택

1) 글로벌시민개발과정 모든 학생은 한국어 이외의 언어(영어, 중국어, 일본어)로 제공되는 수업을 12학점 이상 의무 수강해야 함. 졸업논문을 작성할 경우 논문 작성 언어는 영어로 함.

2) 글로벌시민협력과정 전공기초과목(4과목, 12학점)과 전공필수과목(6과목, 18학점)의 강의언어는 중국어이며, 전공선택과목(6과목, 18학점)은 중국어 또는 영어 수업을 선택하여 수강함.

나. 전공별 학위명 및 수학 언어

분야	석사과정		박사과정		강의언어
	과정	학위	과정	학위	
한국학	한국학	한국학석사 (MKS)	한국학	한국학박사	영어
국제학*	국제학: 국제협력전공 (PIC)	국제학석사 (MGAP)	국제협력전공	국제학박사 (국제관계학전공)	영어
	국제학: 국제통상경영전공 (ITFM)	국제학석사 (MGES)	국제통상학전공 국제경영학전공	국제학박사 (국제정치경제학전공) 전략조직학박사	
	글로벌시민개발과정	국제학석사 (MGCS)	-	-	
글로벌시민협력과정	-		-		

다. 등록금

구분	등록금	입학금
한국학, 국제학, 글로벌시민개발과정	7,020,000원/학기	입학금 1,195,000원
글로벌시민협력과정	10,000,000원/학기	

\* 상기 등록금은 2021년 후기 기준이며, 변경될 수 있음.

3. 모집 과정 및 인원

- 가. 석사과정(2년 과정): 00명
- 나. 박사과정: 0명
- 다. 연구과정(비학위, 1년 과정): 약간 명

4. 지원 자격

- 가. 석사과정: 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자, 2022년 2월까지 취득 예정인 자, 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 박사과정: 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자, 2022년 2월까지 취득 예정인 자, 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 연구과정: 석사과정·박사과정과 동일
- 라. 본인이 대한민국 국적 소지자이거나 부모 중 한 명 이상이 한국 국적인 외국인이라도, 초·중·고등학교 및 대학교 전 과정을 외국에서 교육받은 사람은 고등교육법시행령 제30조 7항에 의거 외국인 입시 절차를 거쳐 선발함. (<http://gsis.yonsei.ac.kr> 내 Admissions → [International Students](#) 참조)

5. 전형 방법

- 가. 서류심사: 대학성적, 영어 및 외국어 성적, 학업계획서 등 제출 서류에 대한 종합 평가
- 나. 면접시험
  - 1) 서류심사합격자를 대상으로 하며, 영어 면접을 원칙으로 하되 전공별 해당 과정 언어 선택 가능

- 가) 한국학/국제학: 영어
  - 나) 글로벌시민개발과정: 한국어 선택 가능
  - 다) 글로벌시민협력과정: 중국어 선택 가능
- 2) 전공할 학문에 대한 기본 지식 및 적성, 해당 학문에 대한 열성과 진지성, 의사소통 역량 및 발표력 등을 종합 평가

다. 연구과정(비학위, 1년 과정)

- 1) 석사과정·박사과정 지원기간 내에 필요 서류를 제출하여 지원
- 2) 서류심사합격자를 대상으로 면접시험을 진행하며, 전공별 해당 과정 언어로 진행함.
- 3) 연구과정을 한 학기 혹은 1년 이수하고 석사과정에 입학하는 경우, 소정의 절차를 거쳐 연구과정 중 이수한 학점 중 최대 12학점까지 석사과정에서 인정
- 4) 연구과정을 이수한다고 해서 학위과정 입학에 우선권이 주어지는 것은 아님

## 6. 제출 서류

가. 모든 서류는 반드시 한글 또는 영문으로 제출되어야 하며, 이외의 언어로 된 서류는 영문으로 번역, 공증하여 원본과 함께 제출

나. 학업 및 진로계획서를 포함한 모든 제출 서류는 지원시 원서 접수 사이트에 업로드 하는 것을 원칙으로 하며(해외대학 성적증명서, 추천서 등 일부 서류 제외), **최종 합격 이후 반드시 원본을 직접 또는 방문 제출**

※ 국제학대학원 서식 모음 [Form] 페이지: Academics → Registrar' s Office → [Forms]

가. 석사 / 박사 / 연구과정 지원자 공통 필수 제출 서류						
1	<b>온라인 지원서 (Link)</b> · 연락처는 반드시 지원자 본인의 전화번호와 이메일 등을 입력 (대행업체 연락처 불가) · 원서접수 기간 내 해외 체류 중인 지원자의 경우 출력된 온라인 지원서에 국내 연락 가능한 비상 연락처와 지원자와의 관계를 수기로 기재					
	<b>졸업증명서 또는 졸업예정증명서</b> · 국내대학 졸업자 또는 졸업예정자: 국문 졸업증명서 또는 졸업예정일이 명시된 국문 졸업예정증명서 · 외국대학 졸업(예정)자 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>졸업(예정)증명서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중국 외 국가</td> <td>· 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서</td> </tr> <tr> <td>중국 대학</td> <td>· 졸업자: CHSI(<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>) 또는 中国学位认证(<a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a>)에서 발급한 졸업증명서 · 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서</td> </tr> </tbody> </table>	구분	졸업(예정)증명서	중국 외 국가	· 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서	중국 대학
구분	졸업(예정)증명서					
중국 외 국가	· 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 · 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서					
중국 대학	· 졸업자: CHSI( <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> ) 또는 中国学位认证( <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a> )에서 발급한 졸업증명서 · 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서					
3	<b>학부 전 과정 성적표 원본 1부</b> · 교환학생·편입·학사편입·복수전공 등 학사 전 과정 성적표 제출 · 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 등이 기재되어야 하며, 졸업예정자의 경우 직전학기까지의 성적이 기재된 성적표 제출 · 국내대학 졸업자 및 졸업예정자: 인터넷 발급시스템에서 출력한 성적증명서를 제출 · 외국대학 졸업(예정)자:					

<p><b>구분</b></p> <p><b>중국 외 국가</b></p> <p><b>중국 대학</b></p>	<p><b>성적증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학에서 발행한 Official Transcript를 대학 사무실에서 지원자를 거치지 않고 직접 <a href="mailto:gsis@yonsei.ac.kr">gsis@yonsei.ac.kr</a>(한국학, 국제학) / <a href="mailto:gsis.gcs@yonsei.ac.kr">gsis.gcs@yonsei.ac.kr</a> (글로벌시민개발과정, 글로벌시민협력과정) 으로 제출. 영문이 아닌 경우 영문 또는 국문으로 번역·공증된 성적표를 제출해야 함.</li> <li>· 졸업자: <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> 또는 中国学位认证(<a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a>)에서 발급한 졸업증명서 및 성적증명서 제출</li> <li>· 졸업예정자: 소속 대학에서 발행한 공식 영문 성적표(Official Transcript)</li> </ul>						
<p>· 총 평균평점(CGPA)이 성적표에 기재되어 있지 않은 경우, 출신 대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점으로 환산된 총 평균평점 또는 환산석차를 증명하는 공식 레터를 받아 성적표와 함께 제출할 것</p>							
<p><b>4</b></p>	<p><b>자기소개서 및 학업계획서 [Form 1] Personal Statement &amp; Study Plan 또는 자유 양식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기소개, 지원동기, 학업 및 진로 계획 등을 <b>영어로 작성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌시민개발과정 지원자는 한국어로 작성 가능</li> <li>- 글로벌시민협력과정 지원자는 중국어로 작성 가능</li> </ul> </li> <li>· 자유 양식 이용 시 Times New Roman, 12pt, double-spaced, 1 “ 여백으로 3페이지 이내로 작성</li> <li>· 자기소개서는 심사위원이 지원자에 대한 특성, 잠재력 및 미래 계획과 학문 분야 연관성을 파악하는 데 도움이 되는 자료이므로 성실히 작성할 것</li> </ul>						
<p><b>5</b></p>	<p><b>공인 영어 성적표(TOEFL IBT, IELTS-Academic Module, TOEIC 중 하나) 원본 1부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전공별로 요구하는 공인어학성적을 제출하여야 하며, <b>최종 합격 시 원본 성적표 제출</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="277 981 1342 1081"> <tr> <td><b>한국학, 국제학</b></td> <td>영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1하여 제출</td> </tr> <tr> <td><b>글로벌시민개발과정</b></td> <td>한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출</td> </tr> <tr> <td><b>글로벌시민협력과정</b></td> <td>중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 지원서 마감일 기준 5년 이내 응시 서류 제출</li> <li>· 각 시험별 국제학대학원 원서접수를 위한 별도의 최저 기준은 없음</li> <li>· TOEFL 성적표는 ETS 홈페이지 내 리포팅 시스템 이용하여 온라인 제출       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 로그인 후 Scores의 하위 메뉴 ‘Send Additional Score Reports’ 메뉴 클릭</li> <li>2) 기관코드: C455 (Yonsei University - Graduate School of International Studies)</li> <li>3) 2020학년도 지원자부터 TOEFL 시험의 MyBest Scores 인정</li> </ol> </li> <li>· IELTS 성적표는 사본 제출 가능 - 추후 국제학대학원에서 IELTS 기관을 통해 성적 조회</li> <li>· TOEIC 성적표는 국내 ETS TOEIC 홈페이지에서 성적표발급 메뉴를 이용하여 출력 후 제출</li> <li>· <b>공인 영어 성적 면제요건</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 석사과정 지원자           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내외 영어전용 고등학교 혹은 대학교에서 2년 이상 재학한 경우 관련 증빙서류 사본 1부 제출. 단, 영어 외의 국가공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우에는 해당학교 웹사이트 또는 해당학교의 학사담당자 등이 발행한 레터 등을 통해 모든 수업이 영어로 진행되었음을 원서접수 기간 내에 증명해야 함(상세 내용: <a href="#">Link</a>)</li> </ul> </li> <li>2) 박사과정 지원자: 영어전용 학부 또는 석사과정을 졸업한 경우</li> <li>3) 연구과정 지원자: 제출하지 않아도 지원 가능하나, 제출 시 우대</li> </ol> </li> </ul>	<b>한국학, 국제학</b>	영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1하여 제출	<b>글로벌시민개발과정</b>	한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출	<b>글로벌시민협력과정</b>	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출
<b>한국학, 국제학</b>	영어가 모국어가 아닌 지원자는 TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1하여 제출						
<b>글로벌시민개발과정</b>	한국어가 모국어가 아닌 지원자는 TOPIK 4급 이상 필수 제출						
<b>글로벌시민협력과정</b>	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출						
<p><b>6</b></p>	<p><b>개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미제출 혹은 정보 제공 동의를 거부할 경우 원서접수 불가</li> <li>· 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 8] 서식 다운로드 후 작성</li> </ul>						
<p><b>7</b></p>	<p><b>전형료 8만원 (서류심사 불합격 시 일부 반환)</b></p>						
<p><b>8</b></p>	<p><b>학력조회동의서(Release of Student Information Form)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국대학 졸업자 및 졸업예정자만 제출</li> <li>· 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 5] 서식 다운로드 후 작성</li> </ul>						
<p><b>나. 석사/연구과정 추가 제출 서류(해당자 또는 소지자에 한함)</b></p>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자 또는 소지자가 아닌 경우, 위의 필수 제출 서류만으로도 원서접수 가능</li> <li>1) 추천서 소지자: 추천서 원본 1부</li> </ul>							

- 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용
- 추천서에는 추천인의 성명, 직위, 연락처 등이 기재되어야 하며, 추천인은 학계 또는 전문 분야 소속 인사로 할 수 있음
- 추천인이 국제학대학원에 직접 이메일을 발송해야 함

구분	추천서 작성 언어	이메일 주소	필수
한국학, 국제학	영어로 작성	gsis@yonsei.ac.kr	추천서에 추천 대상자의 성명과 수험번호를 기재해야 함
글로벌시민개발과정	영어 또는 한국어로 작성 가능	gsis.gcs@yonsei.ac.kr	
글로벌시민협력과정	영어 또는 중국어로 작성 가능		

**- 추천서를 제출하지 않더라도 원서접수 가능**

- 2) 제2외국어 성적 소지자: 성적증명서 원본 1부
- 3) 관련분야 경력 소지자: 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부
- 4) 국방부, 중앙행정기관, 기업체 소속의 위탁교육생: 위탁교육공문 및 재직증명서 원본 1부
- 5) 현역 군인: 국방부장관의 취학 승인서 원본 1부
- 6) 외국국적 소지자 중 수학을 위해 학생비자(D-2) 또는 Study Permit을 취득해야 하는 자: USD 23,000 이상에 상당하는 금액이 한 달 이상 예치되어 있었다는 은행잔고증명 또는 통장 사본 1부

**다. 박사과정 지원자 추가 제출 서류**

- 박사과정 지원자의 경우 a), b), c), d)는 **반드시** 추가 제출
  - a) 석사과정 성적표 및 졸업증명서 각 1부: 학부과정 성적표 및 졸업증명서와 동일 기준 적용 (p. 3)
  - b) Research Plan 1부(영문): 제목, 목차, 연구 방법 등이 포함된 연구 계획서, 자유 양식, 단면 인쇄, 위의 공통 필수 제출 서류인 학업 및 진로계획서와 별개로 반드시 추가 제출
  - c) Writing Sample 1부: 석사 논문 또는 Term paper 등, A4용지 40페이지 이상의 분량, 단면 인쇄
  - d) 추천서 원본 2부
    - 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용
    - 추천서에는 추천인의 성명, 직위, 연락처 등이 기재되어야 하며, 추천인은 학계 또는 전문 분야 소속 인사로 할 수 있음
    - 추천인이 영어로 작성한 추천서에 추천 대상자의 성명과 수험번호를 기재하여 국제학대학원에 직접 이메일을 발송해야 함 ([gsis@yonsei.ac.kr](mailto:gsis@yonsei.ac.kr))
  - e) GRE 성적표 원본 1부: 소지자에 한함
  - f) 경력, 연구실적 증명서 1부: 해당자에 한함

## 7. 유의사항

### 가. 제출 서류

- 1) 접수된 제출 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 2) 지원서 작성 시 입력한 전공 및 성적 등은 제출한 졸업증명서 및 성적표에 기재된 내용과 일치하여야 함
- 3) 지원서에 입력한 경력 및 대외활동 등은 원서 접수 기간 중 증명서 등 증빙 서류를 제출하여 사실임을 입증해야 함

### 나. 최종합격 시 원본 서류 제출(기한: 2022. 1. 28.)

**최종 합격자는 지원시 제출한 서류의 원본을 직접 또는 우편으로 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함**

- 1) 영어주소: Room 510, New Millenium Hall, Yonsei University  
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Republic of Korea 03722
- 2) 한국어 주소: (03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 새천년관 510호.

## 다. 전형 관련 유의사항

- 1) 제출 서류의 위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있음
- 2) 면접시험에 불참하거나, 서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리됨
- 3) 면접 대상자가 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 제시하는 등의 방법으로 본인의 신원을 입증하지 못하는 경우 면접시험에 참여할 수 없음
- 4) 졸업예정자가 국제학대학원 입학일 전까지 학위 취득을 하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨
- 5) 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

