

비전임교원(강사 포함) 임용자 대상 개인정보 수집·이용 동의서

연세대학교는 개인정보 보호법에 근거하여 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

■개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

1. 개인정보 수집 이용 목적

근로계약의 체결·이행 및 교원 인사관리, 인사기록관리

- 근로계약의 체결·이행 관련 제반 행정 업무
- 인사관리, 인사기록관리, 복리후생관리
- 연락처와 약력 및 연구 관련 정보의 본교 포탈사이트, 홈페이지, 연구관련시스템 게시
- 각종 신분증·증명서 발급 및 관리
- 연세포탈서비스, 그룹웨어를 포함하는 회원제 서비스 이용을 위한 본인확인·개인식별 등 회원 관리
- 이메일 서비스 제공
- 분장조정을 위한 기록 보존, 민원처리 등 이용자 보호 및 서비스
- 대학평가를 위한 통계처리, 연구자 및 연구업적 소개, 정보공시, 강의이력관리

연구 및 수업 지원

- 연구자 지원, 연구업적 및 과제 분석
- 온라인 강의 지원, 동영상 강의 제작 등 강의 지원 서비스 제공

학교 소식 안내

- 학교 공지사항 전달 및 제공
- 학교 행사 및 소식 안내

2. 개인정보 수집 항목

근로계약의 체결·이행 및 교원 인사관리, 인사기록관리, 연구 및 수업지원

- 성명, 국적, 소속, 핸드폰번호, 이메일주소, 전화번호, 학력, 경력, 성별, 주택주소, 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호), 강의내역, 연구(과제)내역

학교 소식 안내

- 성명, 성별, 연락처(휴대폰번호, 전화번호, 이메일), 소속

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 퇴직 후 30년

※ 귀하는 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 임용이 제한됩니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

■고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

1. 개인정보 수집 이용 목적: 외국 비전임교원(강사포함) 근로계약의 체결·이행 및 교원 인사관리, 인사기록관리, 연구 및 수업지원

2. 개인정보 수집 항목: 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 퇴직 후 30년

※ 귀하는 고유식별정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 임용이 제한됩니다.

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

■퇴직 후 인사기록 보유 및 이용 동의(선택)

퇴직자의 개인정보는 「근로기준법」 제39조 및 「근로기준법 시행령」 제19조에 따라, 각종 증명서는 퇴사 후 3년까지 청구 가능합니다. 퇴사 3년 이후 연세대학교에서 경력 확인 및 증명서 발급을 위한 목적으로 인사기록 보유 및 이용하기 위해 아래와 같이 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 보유 및 이용 목적: 퇴직자의 경력 확인 및 각종 증명서 발급

2. 보유 및 이용 정보: 인사기록 전체

3. 보유 및 이용 기간: 준영구

※ 귀하는 인사기록 보유 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의거부시 「근로기준법」에 따른 ‘퇴직근로자의 사용증명서 청구권 행사기간’인 3년 후 연세대학교에서 근무한 이력에 대한 경력 확인 및 서류 발급을 하실 수 없습니다.

위와 같이 퇴직 후 개인정보를 보유·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<교육통계조사를 위한 개인정보 제공 관련 고지 사항>

고등교육법 제11조의3 제4항 및 7항에 따라 교육통계조사를 목적으로 주민등록번호가 포함된 개인정보를 교육부장관 또는 통계업무를 위탁받은 기관에 제공하여야 하며, 고등교육법 제11조의3 3항에 따라 자료 간 연계 요청 시 이를 따라야 합니다.

<주민등록번호 및 고유식별정보 처리에 대한 고지 사항>

근로기준법 시행령 제27조, 근로복지기본법 제10조, 외국인근로자 고용 등에 관한 법률 시행령 제31조의2 등 근로·인사·복지를 위하여 주민등록번호 및 고유식별정보를 처리합니다.

2022년 월 일

서약자 소속: _____ 직위(급): _____ 성 명: _____ (인)

연 세 대 학 교 총 장 귀 하

성범죄 경력·결격사유 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호/ 국적 (외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)
본인은 연세대학교 취업예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다. 또한 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제12조 및 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유 조회에 동의합니다.	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호, 국적(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.3. 개인정보의 수집 및 이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 및 결격사유 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다. |
|--|

2022년 월 일

동의자 성명: _____ (인)

서대문 경찰서장 귀하

개인정보 보호 및 보안서약서

본 서약서는 연세대학교(이하 '본교'라 함) 근무기간 뿐 아니라 퇴직 후에도 적용될 수 있음을 인식하고 숙독하신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 본교에 임용 당시 또는 임용 중 '개인정보 보호 및 보안서약서'에 서약한 바와 같이, 「개인정보 보호법」 및 개인정보 보호에 관한 제반 법령에 따라 업무상 알게 된 모든 개인정보에 대하여 퇴직 후에도 일절 누설하지 않을 것이며, 본교의 개인정보가 포함된 파일을 무단으로 소유, 출력 또는 제3자에게 유출하지 않겠습니다.

2. 본인은 근로관계 종료시 본교 업무와 관련된 모든 정보 및 자료(서류, 저장장치 내 기록 등 모든 정보의 원본 및 사본)를 즉시 본교에 반납하며, 이를 임의로 삭제하거나 변경하지 않겠습니다.

본인은 상기 사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것에 서약합니다.

2022년 월 일

서약자 소속: _____ 직위(급): _____ 성 명: _____ (인)

정보보안 및 개인정보보호 교육

본 문서는 집합 및 온라인 교육을 듣지 못하거나 들을 수 없는 연세대학교 구성원 및 관련 인원에게 실시하는 연세대학교 정보보안 및 개인정보보호 기본 교육 문서로 해당 문건의 내용을 숙지하신 후, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 연세대학교 정보보안 실천 사항

- 1) 퇴근 시 PC는 종료하고 중요정보 문서 및 보조저장매체는 책상 위에 방치하지 않으며, 서랍장에 넣은 뒤 반드시 잠금 조치(시건)를 합니다.
- 2) PC 및 메일은 패스워드를 반드시 설정하여 문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자리이상 설정합니다.
- 3) 프린터의 출력물은 즉시 회수하고 사용 후 파기하며, 중요 정보가 포함된 문서는 이면지로 쓰지 않습니다.
- 4) 사용이 허가되지 않은 소프트웨어는 PC에 설치하지 않습니다.
- 5) PC에는 반드시 바이러스백신 프로그램 등 보안프로그램을 설치합니다.
- 6) 출처가 의심되는 이메일은 열지 않고 삭제합니다.
- 7) 유해사이트, P2P, 웹하드 등 업무에 무관하거나 정보유출의 위험성이 있는 사이트에 접속하지 않습니다.
- 8) 정보보안의 주체는 나 자신이며, 개개인의 인식과 관심 및 지속적인 실천이 중요합니다.

2. 연세대학교 개인정보보호 실천 사항

- 1) 개인정보란: 성명, 전화번호, 주민등록번호 및 영상 등을 통해 개인을 식별할 수 있는 정보(학사, 연구시스템, 문서 등에 기재된 정보, CCTV 영상을 통해 개인을 알아 볼 수 있는 정보도 포함함.)
- 2) 주민등록번호 수집은 업무상 필요 목적에 의해서라도 법령의 근거가 없을 경우 수집하거나 이용할 수 없습니다.
→ 개인정보 보호법 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)
- 3) 개인정보 확인 가능한 업무용 시스템 및 문서를 캡처 또는 사진으로 찍어 업무와 무관한 목적으로 사용하거나 제공하는 것은 불법입니다. → 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)
- 4) 개인정보가 포함된 서류(지원서 등)는 잠금 장치가 있는 서랍장, 사물함 등에 잠금 조치(시건)하여 보관해야 합니다. → 개인정보 보호법 제29조(안전조치의무)
- 5) 개인정보가 포함된 서류는 업무가 완료되면 세절기(파쇄기)를 통해 복구 불가능한 방법으로 파기를 진행해야 합니다. → 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)

연세대학교 정보보안 및 개인정보보호 실천 사항을 숙지하였으며, 이를 준수하겠습니다.

2022년 월 일

서약자 소속: _____ 직위(급): _____ 성 명: _____ (인)