

2021학년도 1학기

연세대학교 국제학대학원
신입생 모집 요강



연세대학교
 국제학대학원
 2021학년도 1학기
 신입생 모집요강
 (영어 강의, 주간)

목 차	1. 주요 일정	2
	2. 모집 전공	2
	3. 모집 과정 및 인원	2
	4. 지원 자격	3
	5. 전형 방법	3
	6. 제출 서류	4
	7. 유의사항	6
■ 캠퍼스맵	7	

문 의

☎ 02-2123-3293, Email: gsis@yonsei.ac.kr

홈페이지: <http://gsis.yonsei.ac.kr>

1. 주요 일정

No.	구분	일시 및 세부내용
	온라인 입학설명회	2020. 10. 28.(수) 14:00 · 참여방법: 추후 국제학대학원 홈페이지 내 별도 공지 예정(http://gsis.yonsei.ac.kr)
1	온라인지원서 작성	2020. 10. 27.(화) - 11. 8.(일) · 방법: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지에 접속하여 지원서 온라인 접수 (http://gsis.yonsei.ac.kr/application/kor/application_kor.asp)
2	원서접수	2020. 11. 3.(화) - 11. 9.(월) 09:00 - 17:00 · 장소: 서울시 서대문구 연세로 50, 연세대학교 새천년관 510호 국제학대학원 행정팀 · 방법: 온라인 접수 후 지원서 출력하여 기타 제출 서류와 함께 방문 또는 우편 제출 (서류접수는 평일만 가능) · 2020. 11. 9.(월), 17:00 전까지 서류가 도착하지 않을 시 원서 접수 불가
3	서류심사합격자 발표	2020. 11. 24.(화) 18:00 · 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)
4	면접시험	2020. 11. 28.(토) 09:00 - 15:00 · 장소: 서류심사합격자 발표 시에 공지 예정 ※ 외국 거주자에 한하여 화상면접 신청 가능. 해당 지원자는 화상면접신청서를 다른 서류와 함께 제출
5	최종합격자 발표	2020. 12. 15.(화) 18:00 · 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)

2. 모집 전공

가. 석사과정: 한국학전공 / 국제학(국제협력전공/국제통상경영전공)

나. 박사과정: 한국학전공 / 국제협력전공 / 국제통상전공 / 국제경영학전공

3. 모집 과정 및 인원

가. 석사과정(2년 과정): 00명

나. 박사과정: 0명

다. 연구과정(1년 과정): 약간 명

4. 지원 자격

- 가. 석사과정: 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자, 2021년 2월까지 취득 예정인 자(일본 대학 졸업자는 2021년 3월), 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 박사과정: 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자, 2021년 2월까지 취득 예정인 자(일본 대학 졸업자는 2021년 3월), 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 연구과정: 석사과정·박사과정과 동일
- 라. 본인이 대한민국 국적 소지자이거나 부모 중 한 명 이상이 한국 국적인 외국인이라도, 초·중·고등학교 및 대학교 전 과정을 외국에서 교육받은 사람은 고등교육법시행령 제30조 7항에 의거 외국인 입시 절차를 거쳐 선발함. (<http://gsis.yonsei.ac.kr> 내 Admissions → [International Students](#) 참조)

5. 전형 방법

가. 석사과정 및 박사과정

- 1) 서류심사: 대학성적, 영어성적, 학업계획서 등 제출 서류에 대한 종합 평가
- 2) 면접시험
 - 가) 서류심사합격자를 대상으로 하며, 전 과정 영어로 진행
 - 나) 전공할 학문에 대한 기본 지식 및 적성, 해당 학문에 대한 열성과 진지성, 영어소통 능력 및 발표력 등을 종합 평가

나. 연구과정(1년 과정)

- 1) 석사과정·박사과정 지원기간 내에 필요 서류를 제출하여 지원
- 2) 서류심사합격자를 대상으로 면접시험을 진행하며, 전 과정 영어로 진행
- 3) 연구과정을 한 학기 혹은 1년 이수하고 석사과정에 입학하는 경우, 소정의 절차를 거쳐 연구과정 중 이수한 학점 중 최대 12학점까지 석사과정에서 인정
- 4) 연구과정을 이수한다고 해서 학위과정 입학에 우선권이 주어지는 것은 아님

6. 제출 서류

※ 모든 서류는 반드시 한글 또는 영문으로 제출되어야 하며, 이외의 언어로 된 서류는 영문으로 번역, 공증하여 원본과 함께 제출

※ 국제학대학원 서식 모음 [Form] 페이지: Academics → Registrar's Office → [\[Forms\]](#)

No.	가. 필수 제출 서류
1	온라인 지원서
	· 온라인 작성 후 출력하여 제출 (http://gsis.yonsei.ac.kr/application/kor/application_kor.asp)
2	졸업증명서 또는 졸업예정증명서
	· 국내대학 졸업자 및 졸업예정자: 국문 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 원본 1부 · 외국대학 졸업자 및 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 영문 졸업증명서(졸업증서) 또는 졸업예정일이 명시된 졸업예정증명서 사본 1부
3	학부 전 과정 성적표 원본 1부
	· 교환학생·편입·학사편입·복수전공 등 학사 전 과정 성적표 제출 · 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 등이 기재되어야 하며, 졸업예정자의 경우 직전학기까지의 성적이 기재된 성적표 제출 · 외국대학 졸업자 및 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 공식 성적표(Official Transcript) 제출(발행인에 의해 봉인된 형태 그대로 제출) · 총 평균평점(CGPA)이 성적표에 기재되어 있지 않은 경우, 출신 대학으로부터 4.0, 4.3, 또는 100점으로 환산된 총 평균평점 또는 환산석차를 증명하는 공식 레터를 받아 성적표와 함께 제출할 것
4	공인 영어 성적표(IBT TOEFL, IELTS-Academic Module, TOEIC 중 하나) 원본 1부
	· 온라인 지원서 마감일 기준 5년 이내 응시 서류 제출 · TOEFL 성적표는 ETS 홈페이지 리포팅 시스템 이용하여 제출 1) 기관코드: C455 (Yonsei University - Graduate School of International Studies) 2) 2020학년도 지원자부터 TOEFL 시험의 MyBest Scores 인정 · IELTS 성적표는 사본 제출 가능 - 추후 국제학대학원에서 IELTS 기관을 통해 성적 조회 · 면제요건 1) 석사과정 지원자 : 국내외 영어전용 고등학교 혹은 대학교에서 2년 이상 재학한 경우 관련 증빙서류 사본 1부 제출(단, 영어 외의 국가공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우에는 해당학교 웹사이트 또는 해당학교의 학사담당자 등이 발행한 레터 등을 통해 모든 수업이 영어로 진행되었음을 원서접수 기간 내에 증명해야 함) 2) 박사과정 지원자: 영어전용 학부 또는 석사과정을 졸업한 경우 3) 연구과정 지원자: 제출하지 않아도 지원 가능하나, 제출 시 우대

5	학업 및 진로계획서 1부(영문)
	· 자기소개, 지원동기, 학업 및 진로계획 등을 기술 · 국제학대학원 서식 [Form 1] 이용 가능 · 자유 양식 이용 시 Times New Roman, 12pt, double-spaced, 3페이지 이내로 작성
6	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
	· 미제출 혹은 정보 제공 동의를 거부할 경우 원서접수 불가 · 국제학대학원 서식 [Form 8] 이용
7	사진(3.5cm * 4.5 cm) 1매
	· 출력된 형태의 여권용 사진 제출 · 사진 뒷면에 지원자 성명 및 지원전공 표기
8	전형료 8만원
	· 전형료 입금 계좌: 우리은행 / 126-000074-18-858 / (학)연세대학교 · 보내는 사람: 수험번호 및 지원자 성명 표기(예: 국제012김연세) · 방문 또는 우편접수 시 입금 영수증 동봉
9	학력조회동의서(Release of Student Information Form)
	· 외국대학 졸업자 및 졸업예정자에 한함 · 국제학대학원 서식 [Form 5] 이용
나. 추가 제출 서류(해당자 또는 소지자에 한함)	
· 해당자 또는 소지자가 아닌 경우, 위의 필수 제출 서류만으로도 원서접수 가능	
1) 제2외국어 성적 소지자: 성적증명서 원본 1부	
2) 관련분야 경력 소지자: 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부	
3) 추천서 소지자: 추천서 원본 1부(작성자에 의해 입봉 후 작성자의 서명으로 봉인된 형태로 제출). 국제학대학원 서식 [Form 2] 또는 자유 양식 모두 이용 가능	
4) 국방부, 중앙행정기관, 기업체 소속의 위탁교육생: 위탁교육공문 및 재직증명서 원본 1부	
5) 현역 군인: 국방부장관의 취학 승인서 원본 1부	
6) 외국국적 소지자 중 수학을 위해 학생비자(D-2) 또는 Study Permit을 취득해야 하는 자: USD 20,000 이상에 상당하는 금액이 한 달 이상 예치되어 있었다는 은행잔고증명 또는 통장 사본 1부	
다. 박사과정 지원자 추가 제출 서류(위의 필수 서류와 함께 제출)	
· 박사과정 지원자의 경우 1), 2), 3), 4)는 반드시 제출	
1) 석사과정 성적표 및 졸업증명서 각 1부	
2) Research Plan 1부(영문)	
3) Writing Sample 1부: 석사 논문 또는 Term paper 등, A4용지 40페이지 이상의 분량	
4) 추천서 원본 2부: 작성자에 의해 입봉 후 작성자의 서명으로 봉인된 형태로 제출. 국제학대학원 서식 [Form 2] 또는 자유 양식 모두 이용 가능	
5) GRE 성적표 원본 1부: 소지자에 한함	
6) 경력, 연구실적 증명서 1부: 해당자에 한함	

7. 유의사항

가. 제출 서류

- 1) 접수된 제출 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 2) 지원서 작성 시 입력한 전공 및 성적 등은 제출한 졸업증명서 및 성적표에 기재된 내용과 일치하여야 함
- 3) 추천서 제출 시 추천서 작성자가 국제학대학원으로 직접 우편 송부하거나 또는 봉인된 상태로 보관하였다가 지원자가 원서접수 시 함께 제출할 수 있음
- 4) 지원서에 입력한 경력 및 대외활동 등은 원서 접수 기간 중 증명서 등 증빙 서류를 제출하여 사실임을 입증해야 함
- 5) 최종합격 시 추가 제출 서류(기한: 2021. 2. 26.)
 - 가) 국내대학 졸업예정자: 졸업증명서 및 최종성적표 원본 1부
 - 나) 외국대학 졸업자 및 졸업예정자(중국 제외): 서류 발행 국가의 Apostille 확인(해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급), 또는 영사 확인(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인)을 받은 졸업증명서와 성적표 각 1부를 국문 또는 영문으로 번역·공증받아 제출(문의: 외교통상부 영사서비스과 ☎02-2100-7500)
 - 다) 중국대학 졸업자 및 졸업예정자: China Higher Education Student Information and Career Center (www.chsi.com.cn) 혹은 China Academic Degrees & Graduate Education Development Center (www.cdgd.edu.cn)에서 발급한 학위 증명서와 성적표 각 1부를 국문 또는 영문으로 번역·공증받아 제출

나. 전 형

- 1) 제출 서류의 위조·변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있음
- 2) 면접시험에 불참하거나, 서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리됨
- 3) 면접 대상자가 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 지참하지 않을 경우 면접시험에 참여할 수 없음
- 4) 화상면접에 응시하여 합격한 경우 추후 증빙자료(출입국사실증명서)를 제출하여야 하며, 허위사유 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 5) 졸업예정자가 국제학대학원 입학일 전까지 학위 취득을 하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨
- 6) 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

연세대학교 국제학대학원
 03722 서울시 서대문구 연세로 50
 연세대학교 새천년관 510호
 전화: 02-2123-3293 | 이메일: gsis@yonsei.ac.kr

000

- 001 연세암병원
- 002 의과대학(본관·신관·도서관)
- 003 체육관
- 004 중앙관/경제서당
- 005 세브란스병원 본관
- 006 재활학관
- 007 어린이병원
- 008 심장혈관병원
- 009 공예관
- 010 안·이비인후과병원
- 011 치과대학병원
- 012 치과대학
- 013 어린이생물영양연구소
- 014 간호대학
- 015 임상의학연구소
- 016 동물병원
- 017 리플로그수동

100

- 101 정문
- 102 공학관
- 103 포스트라지
- 104 연구관
- 111 남문
- 112 대문중앙
- 113 복문
- 114 신학박물관
- 115 GS칼텍스신학박물관
- 116 생활체육관
- 117 첨단과학기술관
- 121 제1공학관/공과대학
- 122 제2공학관/공과대학
- 123 제3공학관/공과대학
- 124 제4공학관/공과대학
- 125 생물연구관
- 130 생활체육관

130 생활체육관 (유족재단 신세지도 포함)

- B001-019 글로벌스포츠
- B100-124 라운지
- B125-134 글로벌스포츠인사상생체육관
- B155-164 사무실
- B165-189 편의시설

200

- 201 학생자치관/학생회관
- 202 경제관
- 203 정치관
- 207 학생회관 별관
- 207-A 학생회관 별관
- 208 후스재물/교육상·대학교
- 211 대문당
- 212 경영관/경영대학
- 경영인대학원
- 213 음악관/음악대학

300

- 301 중앙도서관
- 302 연세·삼성·학술정보관
- 304 체육관
- 305 스포츠과학관
- 306 체육교육관
- 307 경영관 별관
- 308 공학관/법학전문대학원·법무대학원
- 310 법학관/법학대학
- 321 서문
- 322 과학관/이과대학
- 323 과학관
- 324 (본관)
- 325 삼성·생물·생화학·생물학·생물학·생물학
- 326 연세·포스트라지

400

- 401 노년복지관
- 402 침술대
- 403 진리관
- 404 대학서비스
- 411 (구)동문복지관
- 412 대학서비스
- 413 중앙도서관
- 414 신남관
- 415 어린이생활지도연구소 연구동
- 416 어린이생활지도연구소 본관
- 417 열람관

500

- 501 연세우도관/대학본부
- 502 스티븐스관/대학원
- 503 아펜벨러관/사회복지대학원
- 505 논지관
- 506 중앙관/기독교어신대학원
- 507 유학관/기독교어신대학원
- 511 연세·삼성·학술·정보관
- 512 생명유학관/연세·삼성·학술·정보관
- 513 태우관/본관/상경대학·경제대학원
- 514 태우관 별관
- 521 원순관/법원사무처·연세·삼성·학술·정보관
- 522 원경관/교육원·서당
- 523 원두우 신학관/신학대학·연세·삼성·학술·정보관
- 524 원순관/공과대학
- 525 원순관/기독교어신대학
- 526 교육과학관/교육과학대학·교육대학원
- 527 위양관/공과대학

600

- 601 동문
- 602 법학관
- 603-A 제물학사
- 603-B 연세·삼성·학술·정보관
- 604 S&K대학사
- 605 국제학사
- 606 새천년관/국제학대학원·정보대학원
- 607 대학사역 C
- 608 법학관
- 609 총장공관
- 610 차양사
- 621 연세·삼성·학술·정보관
- 622 미우관/미래교육관

700

- 701 무학 1학사
- 702 무학 2학사
- 703 무학 3학사
- 704 무학 4학사
- 705 복문
- 706 운동선수기숙사
- 708 연세우유
- 709 (구)연세병원
- 713 우정관
- 715 대성교
- 721 은실
- 723 녹지보습

