



2022학년도 전기
연세대학교 국제학대학원
외국인 신입생 모집 요강
(국문 번역본)

(03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교
새천년관 510호 국제학대학원
<http://gsis.yonsei.ac.kr>

연세대학교
국제학대학원

2022학년도 전기
외국인 신입생
모집요강
(국문 번역본)

목 차	▣ 원서 접수 유의사항	1
	1. 모집 전공	2
	2. 지원 자격	3
	3. 전형 방법	3
	4. 주요 일정	3
	5. 제출 서류	4
	6 최종합격자 원본 서류 제출	8
	[첨부 양식]	
	[Form 1] Personal Statement & Study Plan	
	[Form 2] Letter of Recommendation	
	[Form 3] Letter of Sponsorship	
	[Form 4] Release of Student Information	
	[Form 5] Education Summary	


▣ 입학문의

한국학, 국제학: ☎ +82-2-2123-8484/gsis@yonsei.ac.kr

글로벌시민개발과정, 글로벌시민협력과정: ☎ +82-2-2123-8485/gsis.gcs@yonsei.ac.kr

홈페이지: <http://gsis.yonsei.ac.kr>

☐ 원서 접수 유의사항

<p>원서 접수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)에서 온라인 원서접수사이트 링크를 클릭 ▪ 온라인 원서접수사이트에 가입(아이디와 비밀번호를 꼭 기억해둘 것) ▪ 지원서 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 생년월일은 여권과 반드시 일치하여야 하며, 아래 여권 샘플을 참조하여 순서까지 정확하게 기입하여야 함 <p style="text-align: center;">[Passport Data Page Sample]</p>  <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류 업로드: 원서 접수 전 필요한 서류를 확인하고 미리 파일로 준비 ▪ 전형료 결제(신용카드 및 계좌이체): 입학원서 접수 전형료: 80,000원
<p>추천서 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우편 또는 이메일로 제출할 수 있음(지원자의 성명, 원서접수번호 기재) ▪ 메일로 제출할 경우 추천인이 소속기관의 이메일을 통해 다음의 GSIS 이메일로 직접 송부하여야함 <ul style="list-style-type: none"> - 한국학, 국제학(반드시 영어로 작성) gsis@yonsei.ac.kr - 글로벌시민개발과정(한글 작성 가능), 글로벌시민협력과정(중국어 작성 가능): gsis.gcs@yonsei.ac.kr
<p>유의 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 접수 완료 이후에는 지원전공을 포함하여 원서 수정이 불가하며, 지원 취소도 불가함 ▪ 최종합격자는 제출 서류 원본을 반드시 기한(2022. 1. 28.) 내에 제출해야 함 ▪ 제출 서류의 위조·변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있음. ▪ 졸업예정자가 국제학대학원 입학일(2022. 3. 2.) 전까지 학위를 취득하지 못한 경우 입학 허가가 취소됨

1. 모집 전공

가. 지원 과정 및 전공

과정	지원 전공*			
석사 Master's Degree	한국학	국제학**	글로벌시민개발과정 ¹⁾ Global Citizenship and Human Development	글로벌시민협력과정 ²⁾ Global Citizenship and Cooperation
박사 Doctoral Degree	한국학	국제협력	국제통상	국제경영학

* 1개 전공만 선택하여 지원 가능

**지원 시에는 국제학(Global Studies)으로 지원하며 2개 학기 수학 후에 국제협력(PIC)과 국제통상경영전공(ITFM) 중 선택

¹⁾ 글로벌시민개발과정 모든 학생은 한국어 이외의 언어(영어, 중국어, 일본어)로 제공되는 수업을 12학점 이상 의무 수강해야 함. 졸업논문을 작성할 경우 논문 작성 언어는 영어로 함.

²⁾ 전공기초과목(4과목, 12학점)과 전공필수과목(6과목, 18학점)의 강의언어는 중국어이며, 전공선택과목(6과목, 18학점)은 중국어 또는 영어 수업을 선택하여 수강함.

나. 전공별 학위명 및 수학 언어

분야	석사과정		박사과정		강의언어
	과정	학위	과정	학위	
한국학	한국학	한국학석사 (MKS)	한국학	한국학박사	영어
국제학*	국제학: 국제협력전공 (PIC)	국제학석사 (MGAP)	국제협력전공	국제학박사 (국제관계학전공)	영어
	국제학: 국제통상경영전공 (ITFM)	국제학석사 (MGES)	국제통상경영전공	국제학박사 (국제정치경제학전공)	
			국제경영학전공	전략조직학박사	
Global Civic Studies	글로벌시민개발과정	국제학석사 (MGCS)	-	-	한국어 영어 중국어 일본어
	글로벌시민협력과정		-	-	중국어

다. 등록금

구분	등록금	입학금
한국학, 국제학, 글로벌시민개발과정	7,020,000원/학기	입학금 1,195,000원
글로벌시민협력과정	10,000,000원/학기	

* 상기 등록금은 2021년 후기 기준이며, 변경될 수 있음.

2. 지원 자격

- 가. 부모 및 본인 모두가 외국인인 자
 - 외국 국적을 소지한 한국인의 경우 부모 및 본인 모두의 한국 국적 상실 증명 서류를 지원 마감일까지 제출하여야 함.
- 나. 본인 및/또는 부모가 한국 국적을 소지하고 있으나 초·중·고등학교 및 대학교 전 과정을 외국에서 교육받은 경우 International Admission II (8페이지) 참조.
- 다. 석사과정 지원자는 국제학대학원 입학 전 인가된 교육기관에서 수여한 학사 또는 동등 학위를 소지하여야 함.
- 라. 박사과정 지원자는 국제학대학원 입학 전 인가된 교육기관에서 수여한 석사 또는 동등 학위를 소지하여야 함.

3. 전형 방법

제출 서류를 통해 지원 자격, 학업능력, 학업에 대한 열성 등을 심사함.

- ※ 심사위원이 필요하다고 판단한 경우 면접을 요구할 수 있음. 지원자가 지원 시 입력한 개인정보 오류로 면접에 참여하지 못할 경우의 귀책 사유는 지원자 본인에게 있음.

4. 주요 일정

No.	구분	일시 및 세부 내용
1	온라인 원서작성 및 서류 업로드	2021. 9. 6. (월) - 11. 5. (금) 17:00 (한국 시간)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연세대학교 국제학대학원 홈페이지에서 온라인 접수 (http://gsis.yonsei.ac.kr) - 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 - 원서 접수 시 지원서류 파일을 온라인으로 업로드 - 입력 완료한 원서는 변경 취소할 수 없음
2	최종합격자 발표	2021. 12. 10. (금) 18:00 (한국 시간) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지(http://gsis.yonsei.ac.kr)
3	최종 합격자 원본 서류 제출	2021. 12. 13. (월) ~ 2022. 1. 28. (금)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종 합격자는 원본 서류를 직접 또는 우편으로 제출해야 함. · 우편주소 [영어] Room 510, New Millenium Hall, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Republic of Korea 03722 [한국어] (03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 새천년관 510호. 기한 내 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함.
4	입학	2022. 3. 2. (수)

5. 제출서류

가. 원서 접수 시 서류 제출 업로드(스캔 파일 업로드)

- 1) 모든 서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 파일(PDF 또는 JPG) 형태로 준비
- 2) [제출서류 1]과 [제출서류 2]와 같이 하나의 파일로 만들어 업로드 할 것
- 3) 각 서류에 대한 세부 내용은 '다. 제출 서류 목록'을 참조

구분	업로드 서류	비고						
[제출서류 1] (하나의 파일로 만들어 업로드)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기소개서 및 학업계획서: [Form 1] Personal Statement & Study Plan 또는 자유양식 ▪ 학부 졸업(예정)증명서 ▪ 성적증명서 ▪ 공인어학성적표(유효기간 내의 원본을 스캔) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>한국학, 국제학</td> <td>TOEFL, IELTS, TOEIC 중 택1</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민개발과정</td> <td>TOPIK 4급 이상(외국인)</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민협력과정</td> <td>HSK 5급 이상(중국어가 모국어가 아닌 지원자)</td> </tr> </table> ▪ GPA 환산 관련 서류 (GPA가 4.0/4.3/4.5 기준이 아닌 경우) 	한국학, 국제학	TOEFL, IELTS, TOEIC 중 택1	글로벌시민개발과정	TOPIK 4급 이상(외국인)	글로벌시민협력과정	HSK 5급 이상(중국어가 모국어가 아닌 지원자)	제출서류목록 2 ~ 4번 해당하는 서류 파일
한국학, 국제학	TOEFL, IELTS, TOEIC 중 택1							
글로벌시민개발과정	TOPIK 4급 이상(외국인)							
글로벌시민협력과정	HSK 5급 이상(중국어가 모국어가 아닌 지원자)							
[제출서류 2] (하나의 파일로 만들어 업로드)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 여권 ▪ 부모 모두의 여권 또는 신분증 ▪ 가족관계증명(중국국적자는 지원자 및 부모님 관계확인이 가능한 친속관계증명 공증본(영문)[亲属关系证明 公证本(英文本)] 및 호구부 제출 ▪ 은행잔고증명: 지원일 기준 30일 이내 발급된 서류 제출 본인의 계좌가 아닐 경우 [Form 3] Letter of Sponsorship을 다운로드 받아 작성 후 스캔하여 은행잔고증명과 함께 파일을 업로드 할 것 ▪ 학력조회동의서: 원서접수 시 [Form 4] Release of Student Information 양식을 다운로드 받아 작성 후 스캔하여 파일을 업로드 할 것 	제출서류목록 4 ~ 8번에 해당하는 서류 파일						
[제출서류 3] 박사과정지원자 만 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학원 졸업(예정)증명서 및 대학원 성적증명서 ▪ Research Proposal (3페이지 이상) ▪ Writing Sample (40페이지 이상) 	제출서류목록 10번에 해당하는 서류 파일						
[제출서류 4] International Admission II 지원자만 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인이 대한민국 국적 소지자이거나 부모 중 한 명 이상이 한국 국적인 외국인이라도, 초·중·고등학교 및 대학교 전 과정을 외국에서 교육받은 자)에 해당하는 경우 다음 서류를 제출하여야 함 	해당자만 제출 제출서류목록 12 ~ 15번에 해당하는 서류 파일						

구분	업로드 서류	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - [Form 5] Education Summary - 초, 중, 고등학교 재학사실증명 - 출입국사실증명서 - 가족관계증명서 	

나. 추천서 제출 요령

- 1) 추천서는 우편 또는 이메일로 제출
- 2) 이메일의 경우 추천인의 소속기관 메일을 통해 직접 국제학대학원 이메일로 제출

구분	추천서 작성 언어	이메일 주소	비고
한국학, 국제학	영어로 작성	gsis@yonsei.ac.kr	지원자 성명 및 원서접수번호 기재
글로벌시민개발과정	영어 또는 한국어로 작성 가능	gsis.gcs@yonsei.ac.kr	
글로벌시민협력과정	영어 또는 중국어로 작성 가능		

다. 제출 서류 목록

- 1) 공통 제출 서류

No.	공통 제출 서류
1	지원서: 온라인 입력 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 성명, 국적, 생년월일은 여권 정보와 반드시 일치하여야 함 ▪ 연락처는 반드시 지원자 본인의 전화번호와 이메일 등을 입력함 (대행업체 연락처 불가)
	자기소개서 및 학업계획서 [Form 1] Personal Statement & Study Plan 또는 자유 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기소개, 지원동기, 학업 및 진로 계획 등을 영어로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌시민개발과정 지원자는 한국어로 작성 가능 - 글로벌시민협력과정은 중국어로 작성 가능 ▪ 자유 양식 이용 시 Times New Roman, 12pt, double-spaced, 1" 여백으로 3페이지 이내로 작성 ▪ 자기소개서는 심사위원이 지원자에 대한 특성, 잠재력 및 미래 계획과 학문 분야 연관성을 파악하는 데 도움이 되는 자료이므로 성실히 작성할 것
3-1	학부 졸업(예정)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학부 졸업(예정)증명서 사본 (원본일 필요 없음) ▪ 졸업예정자의 경우 졸업예정일이 기재되어 있어야 함 ▪ 졸업(예정) 일은 반드시 본원 학기 시작일 (2022년 3월 2일) 전이어야 함 ▪ 한국 대학 졸업(예정)자의 경우 반드시 3개월 이내의 졸업(예정)증명서를 출력하여 제시해야 함
	학부 전 과정 성적 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학부 성적 증명서 사본 ▪ 졸업 예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 기재되어 있어야 함 ▪ 한국 대학 졸업(예정)자의 경우 인터넷 발급시스템에서 출력한 성적증명서를 제출하여야 함

No.	공통 제출 서류								
	<ul style="list-style-type: none"> 영어로 작성되어 있지 않은 서류의 경우 반드시 번역 공증한 서류를 제출하여야 함 GPA는 반드시 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점 만점을 기준으로 제출하되, 해당 기준을 적용할 수 없는 경우 출신 대학 또는 'Scholaro'와 같은 웹사이트를 통해 환산하여 제출해야 함 교환학생 또는 방문학생 프로그램에 참여하거나 편입(학사편입 포함)한 지원자의 경우, 학부 성적증명서에 관련 학업성적이 명확히 기재되어 있지 않은 경우 모든 과정의 성적증명서를 제출해야 함. 								
	졸업 구분	졸업(예정)증명서	성적증명서						
한국 대학 졸업(예정)자		한국어 졸업(예정)증명서	한국어 성적증명서 1부						
(중국 이외) 외국대학 졸업(예정)자		졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증서 또는 졸업증명서 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서	소속 대학에서 직접 아래 이메일 계정으로 보내야 함 한국학, 국제학: gsis@yonsei.ac.kr 글로벌시민과정: gsis.gcs@yonsei.ac.kr						
중국 대학 졸업(예정)자		졸업자: CHSI 또는 CDGDC에서 발급한 졸업증명서 졸업예정자: 소속 대학이 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서	졸업자: www.chsi.com.cn 또는 中国学位认证(www.cdgd.edu.cn)에서 발급한 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 제출 졸업예정자: 소속 대학에서 발행한 공식 영문 성적표(Official Transcript)						
4	공인어학성적표 <ul style="list-style-type: none"> 전공별로 요구하는 공인어학성적을 제출하여야 하며, 최종 합격 시 원본 성적표 제출 <table border="1" data-bbox="395 1397 1321 1554"> <tr> <td>한국학, 국제학</td> <td>TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1 (원어민 제외)</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민개발과정</td> <td>TOPIK 4급 이상 필수 제출</td> </tr> <tr> <td>글로벌시민협력과정</td> <td>중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출</td> </tr> </table> <p>영어:</p> <ul style="list-style-type: none"> IELTS 또는 TOEFL 성적표는 원본을 제출할 필요 없음. IELTS의 경우 TRF 코드를 사용해 원본 대조가 가능하며, TOEFL 성적은 전자 전송되어야 함 (연세대학교 코드: C455; 학과 코드: 99). TOEFL My Best scores도 접수 가능하며, TOEIC 시험의 경우 먼저 성적표 스캔본을 업로드 한 후 최종 합격시 원본을 제출하여야 함. 지원자의 국적이 미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국인 경우 이 조건은 자동 면제됨(별도 신청 불필요). <p>한국어 및 중국어:</p> <ul style="list-style-type: none"> 지원 시 TOPIK or HSK 성적표 스캔본을 업로드하며, 최종 합격시 원본 서류를 제출해야 함 			한국학, 국제학	TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1 (원어민 제외)	글로벌시민개발과정	TOPIK 4급 이상 필수 제출	글로벌시민협력과정	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출
한국학, 국제학	TOEFL IELTS, TOEIC 중 택 1 (원어민 제외)								
글로벌시민개발과정	TOPIK 4급 이상 필수 제출								
글로벌시민협력과정	중국어가 모국어가 아닌 지원자는 HSK 5급 이상 성적 제출								

No.	공통 제출 서류
	<p>공통:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 언어 요건은 지원자가 지원하는 과정에 해당하는 언어(영어, 한국어, 중국어)를 사용하는 고등학교 또는 대학에서 수학한 경우 면제됨. (강의 언어가 명시된 별도의 확인서 또는 위 정보가 기재된 성적증명서를 제출하여 증명) <p>• 기타의 사유로 지원자가 위 언어 요건을 충족할 수 없으나 언어 구사 능력에 문제가 없다고 판단하는 경우 waiver request form [Form 3]을 제출해야 하며, 추가 서류를 제출할 수 있음. 요청은 승인되거나 승인되지 않을 수 있음</p>
5	<p>지원자 본인 여권</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유효한 여권 ▪ 지원 과정 중 또는 지원 후 여권 정보가 변경된 경우 변경된 여권을 반드시 제출해야 함 ▪ 한국에 거주 중인 경우 외국인등록증을 제출 ▪ 중국 학생의 경우 중국 신분증(居民身份证)을 반드시 추가 제출해야 함
6	<p>부모 모두의 여권과 신분증 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모 모두의 유효한 여권 또는 국적을 증명할 수 있는 신분증 사본 제출. 출생증명서는 인정되지 않음. ▪ 이혼, 사망의 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 증빙 제출 ▪ 중국 학생의 경우 부모의 중국 신분증을 추가 제출해야 함
7	<p>가족관계증명</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중국 이외 외국 국적 지원자: 출생증명서(Birth certification) 사본 또는 지원자와 부모의 관계를 확인할 수 있는 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능 ▪ 중국 국적 지원자: 친속관계증명서(亲属关系证明)와 호구부(居民户口簿)의 영문 또는 국문 번역 공증 서류를 제출할 것
8	<p>은행잔고증명</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D-2 비자를 받기 위한 요구 조건으로, 최소한 USD 23,000 이상의 잔고증명 확인서를 제출하여야 함(지원일 기준 30일 이내에 발급된 잔고증명서류 제출) ▪ 해당 계좌가 본인 명의로 되어 있지 않은 경우 [Form 3] Letter of Sponsorship 양식을 첨부하여야 함. ▪ 증빙서류는 반드시 지원일로부터 30일 이내에 발급되어야 하며 즉시 출금이 가능한 상태여야 함 ▪ POSCO, Fullbright 등에서 장학금을 받는 지원자의 경우 잔고증명 확인서 대신 재정 보증 확인서를 제출할 수 있음 ▪ 중국 학생의 경우 반드시 학기 시작 전까지 최소 23,000 USD에 해당하는 금액을 동결시켜 놓아야 함
9	<p>학력조회동의서 [Form 4 Release of Student Information Form]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 외국대학 졸업자 및 졸업예정자만 제출
10	<p>추천서 2부 [Form 2] 또는 자유형식</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 추천서에는 추천인의 성명, 직위, 연락처 등이 기재되어야 하며, 추천인은 학계 또는 전문 분야 소속 인사로 할 수 있음

No.	공통 제출 서류			
	<ul style="list-style-type: none"> 추천인이 국제학대학원에 직접 이메일을 발송해야 함 			
	구분	추천서 작성 언어	이메일 주소	필수
	한국학, 국제학	영어로 작성	gsis@yonsei.ac.kr	추천서에 추천 대상자의 성명과 수험번호를 기재해야 함
	글로벌시민개발과정	영어 또는 한국어로 작성 가능	gsis.gcs@yonsei.ac.kr	
	글로벌시민협력과정	영어 또는 중국어로 작성 가능		
	박사과정지원자 추가 제출 서류(위의 공통 필수 서류와 함께 제출)			
11	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 졸업(예정)증명서 및 석사과정 성적증명서 Research Proposal(영문) : 제목, 목차, 연구방법 등이 포함된 3페이지 이상의 연구 계획서 (자유양식) Writing Sample: 석사논문 또는 Term Paper 등 A4용지 40페이지 이상의 분량 			

2) International Admission II

- 지원 자격: 지원자 또는 지원자의 부모가 한국 국적을 소지하고 있으나 지원자 본인이 초·중·고·대(학부) 전 교육과정을 해외에서 이수한 경우

No.	International Admission II만 해당
12	[Form 5] Education Summary 1-12학년 전 과정 교육과정을 요약 제출
13	초등 / 중등 / 고등학교 재학 사실 확인 증명 해당 증명에 1-12학년 전 과정의 재학 연월일이 표기되어 있어야 함
14	출입국사실증명서 대한민국 영사관 / 출입국관리사무소 / 주민센터에서 발급한 증명서 지원자 본인의 출생일로부터 발급일까지 기록이 명시되어 있어야 함
15	가족관계증명서 대한민국 영사관 / 출입국관리사무소 / 주민센터에서 발급한 증명서

6. 최종합격자 원본 서류 제출

가. 최종 합격자는 다음 서류의 원본을 2022년 1월 28일까지 우편으로 제출하여야 하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소함.

구분	대상	합격자 원본 제출 서류
졸업증명 및 성적증명	한국 대학 졸업(예정)자	한국어 졸업증서 또는 졸업(예정)증명서
	(중국 이외) 외국대학 졸업자 및	졸업증명서 및 성적증명서에 서류 발행 국가의 Apostille 확인 (출신 교 소재국 정부 지정기관에서 발급), 또는 영사 확인(출신교 소재국

	졸업예정자	대한민국 영사관 확인)을 받아 국문 또는 영문으로 번역·공증받아 제출 (문의: 외교통상부 영사서비스과 ☎02-2100-7500)
	중국 대학 졸업예정자	中国高等教育学生信息网(学信网) (www.chsi.com.cn) 혹은 中国学位认证 (www.cdgdc.edu.cn)에서 발급한 영문 학위증명서와 성적 증명서
가족관계 증명	중국 국적자	친속관계증명서(亲属关系证明)와 호구부(居民户口簿)의 번역공증서류 제출
은행잔고 증명	은행 발행 원본	D-2 비자를 받기 위한 요구 조건으로, 최소한 USD 23,000 이상의 잔고증명 원본을 제출하여야 함. 서류에는 반드시 발행 은행의 관인 또는 서명이 있어야 하며, 모바일뱅킹 잔고 인쇄본 등은 인정되지 않음.
공인어학성적	전공별 해당 해당 언어	영어, 중국어, 한국어 공인어학성적 원본 제출

아포스티유(Apostilles)

- 최종 합격자는 또한 아포스티유(apostilles)를 제출해야 하며, 최종 합격자 발표 이후 서류 제출 마감일이 공지될 예정입니다. 단, 아포스티유가 표준입학허가서 발급을 위한 필수 절차인 만큼 미리 서류를 준비해 둘 것을 권고합니다. 비자 발급을 위해서는 표준입학허가서가 필요합니다.
- 대한민국은 헤이그 아포스티유 협약 가입국입니다. 아포스티유는 한 서명 국가에서 발행된 문서가 다른 서명 국가에서 유효한 것으로 간주되도록 합니다. 아포스티유에 대한 자세한 내용은 <http://www.hcch.net/>을 참조하십시오.
- 아포스티유는 반드시 원본이어야 하며, 서류 자체(성적/졸업증명서)는 사본일 수 있습니다. 아포스티유는 원본이어야 하므로 문서는 이메일로 보내지 말고 우편으로 보내야 합니다. 아포스티유 성적표에 졸업일이 명확하게 기재되어 있는 경우, 아포스티유 성적표만 제출하고 졸업장은 제출하지 않아도 됩니다.

헤이그 아포스티유 협약 가입국 소재 기관 졸업자:

- 졸업장 및 성적표의 아포스티유.
- 모든 서류는 영어로 작성해야 하며, 다른 언어는 공증된 번역이 필요합니다.

중국 내 기관 졸업자:

- China Academic Degrees & Graduate Education Development Center(CDGDC) 또는 · China Higher Education Student Information and Career Center(CHESICC/CHSI)에서 발행한 학위 및 학업 기록을 제출해야 하며, 이는 영어로 발행되거나 공증된 영어 번역본을 제출해야 합니다.

헤이그 아포스티유 협약 미가입국 소재 기관 졸업자:

- 졸업한 국가의 한국 대사관(또는 영사관)에서 졸업장 및 공식 성적 증명서 확인.

국내 기관 졸업자:

- 졸업증명서 및 성적증명서 이외의 공인인증은 필요하지 않습니다.