



2021학년도 2학기  
연세대학교 국제학대학원  
신입생 모집 요강

---

서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교  
새천년관 510호 국제학대학원

<http://gsis.yonsei.ac.kr>

연세대학교  
국제학대학원  
2021학년도 2학기  
신입생 모집요강  
(영어 강의, 주간)

목 차	1. 주요 일정 .....	2
	2. 모집 전공 .....	2
	3. 모집 과정 및 인원 .....	2
	4. 지원 자격 .....	3
	5. 전형 방법 .....	3
	6. 제출 서류 .....	4
	7. 유의사항 .....	7
■ 캠퍼스맵 .....	8	

문 의

☎ 02-2123-3293, Email: [gsis@yonsei.ac.kr](mailto:gsis@yonsei.ac.kr)

홈페이지: <http://gsis.yonsei.ac.kr>

## 1. 주요 일정

No.	구분	일시 및 세부내용
	온라인 입학설명회	2021. 4 월 말 예정 · 참여방법: 추후 국제학대학원 홈페이지 내 별도 공지 예정( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a> )
1	온라인지원서 작성	2021. 4. 23. (금) - 5. 7. (금) · 방법: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지에 접속하여 지원서 온라인 접수 ( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr/application/kor/application_kor.asp">http://gsis.yonsei.ac.kr/application/kor/application_kor.asp</a> )
2	원서 및 서류접수	2021. 5. 3. (월) - 5. 10. (월) 09:00 - 17:00 · 장소: 서울시 서대문구 연세로 50, 연세대학교 새천년관 510호 국제학대학원 행정팀 · 방법: 온라인 접수 후 지원서 출력하여 기타 제출 서류와 함께 방문 또는 우편 제출 (서류접수는 평일만 가능) · 2021. 5. 10. (월), 17:00 전까지 서류가 도착하지 않을 시 원서 접수 불가
3	서류심사합격자 발표	2021. 5. 25. (화) 18:00 · 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a> )
4	면접시험	2021. 5. 29. (토) 09:00 - 16:00 · 장소: 서류심사합격자 발표 시에 공지 예정 ※ 외국 거주자에 한하여 화상면접 신청 가능. 해당 지원자는 화상면접신청서를 다른 서류와 함께 제출
5	최종합격자 발표	2021. 6. 15. (화) 18:00 · 공고: 연세대학교 국제학대학원 홈페이지( <a href="http://gsis.yonsei.ac.kr">http://gsis.yonsei.ac.kr</a> )

## 2. 모집 전공

가. 석사과정: 한국학전공 / 국제학(국제협력전공/국제통상경영전공)

나. 박사과정: 한국학전공 / 국제협력전공 / 국제통상전공 / 국제경영학전공

## 3. 모집 과정 및 인원

가. 석사과정(2년 과정): 00명

나. 박사과정: 0명

다. 연구과정(1년 과정): 약간 명

#### 4. 지원 자격

- 가. 석사과정: 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자, 2021년 8월까지 취득 예정인 자(일본 대학 졸업자는 2021년 9월), 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 박사과정: 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자, 2021년 8월까지 취득 예정인 자(일본 대학 졸업자는 2021년 9월), 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 연구과정: 석사과정·박사과정과 동일
- 라. 본인이 대한민국 국적 소지자이거나 부모 중 한 명 이상이 한국 국적인 외국인이라도, 초·중·고등학교 및 대학교 전 과정을 외국에서 교육받은 사람은 고등교육법시행령 제30조 7항에 의거 외국인 입시 절차를 거쳐 선발함. (<http://gsis.yonsei.ac.kr> 내 Admissions → [International Students](#) 참조)

#### 5. 전형 방법

##### 가. 석사과정 및 박사과정

- 1) 서류심사: 대학성적, 영어성적, 학업계획서 등 제출 서류에 대한 종합 평가
- 2) 면접시험
  - 가) 서류심사합격자를 대상으로 하며, 전 과정 영어로 진행
  - 나) 전공할 학문에 대한 기본 지식 및 적성, 해당 학문에 대한 열성과 진지성, 영어소통 능력 및 발표력 등을 종합 평가

##### 나. 연구과정(1년 과정)

- 1) 석사과정·박사과정 지원기간 내에 필요 서류를 제출하여 지원
- 2) 서류심사합격자를 대상으로 면접시험을 진행하며, 전 과정 영어로 진행
- 3) 연구과정을 한 학기 혹은 1년 이수하고 석사과정에 입학하는 경우, 소정의 절차를 거쳐 연구과정 중 이수한 학점 중 최대 12학점까지 석사과정에서 인정
- 4) 연구과정을 이수한다고 해서 학위과정 입학에 우선권이 주어지는 것은 아님

6. 제출 서류

가. 모든 서류는 반드시 한글 또는 영문으로 제출되어야 하며, 이외의 언어로 된 서류는 영문으로 번역, 공증하여 일본과 함께 제출

나. 학업 및 진로계획서를 포함한 모든 제출 서류는 출력물 형태로 원서접수 기간 내 방문 또는 우편 제출(\* 온라인 지원 시 업로드하지 않음)

※ 국제학대학원 서식 모음 [Form] 페이지: Academics → Registrar's Office → [\[Forms\]](#)

No.	가. 석사 / 박사 / 연구과정 지원자 공통 필수 제출 서류
1	<b>온라인 지원서 (Link)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 지원서 작성 후 출력하여 기타 서류와 함께 제출</li> <li>· 원서접수 기간 내 해외 체류 중인 지원자의 경우 출력된 온라인 지원서에 국내 연락 가능한 비상 연락처와 지원자와의 관계를 수기로 기재</li> <li>· 사진등록 시 오류가 발생할 경우, <a href="mailto:gsis@yonsei.ac.kr">gsis@yonsei.ac.kr</a> 메일로 사진 별첨 후 발송</li> </ul>
2	<b>졸업증명서 또는 졸업예정증명서</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국내대학 졸업자 또는 졸업예정자: 국문 졸업증명서 또는 졸업예정일이 명시된 국문 졸업예정증명서 원본 1부</li> <li>· 외국대학 졸업자: 대학에서 발행한 영문 졸업증명서 또는 졸업증서 사본 1부</li> <li>· 외국대학 졸업예정자: Dean, Department Head, Registrar 혹은 Academic Advisor가 발행한 졸업예정일이 명시된 영문 졸업예정증명서 사본 1부</li> </ul>
3	<b>학부 전 과정 성적표 원본 1부</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교환학생·편입·학사편입·복수전공 등 학사 전 과정 성적표 제출</li> <li>· 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 등이 기재되어야 하며, 졸업예정자의 경우 직전학기까지의 성적이 기재된 성적표 제출</li> <li>· 국내대학 졸업자 및 졸업예정자</li> <li>· 외국대학 졸업자 및 졸업예정자: 대학에서 발행한 공식 성적표(Official Transcript) 제출(발행인에 의해 봉인된 형태 그대로 제출) 또는 영문(또는 국문)으로 번역·공증된 성적표 제출. <b>코로나-19로 인해 Hard copy 발송이 어려울 경우에 한해 e-Transcript 제출 가능(단, 대학 사무실에서 지원자를 거치지 않고 직접 <a href="mailto:gsis@yonsei.ac.kr">gsis@yonsei.ac.kr</a> 메일로 e-Transcript를 발송해야 하며, 지원자는 서류 제출 시 발송한 대학의 메일주소를 별도 메모지에 작성하여 함께 제출)</b></li> <li>· 총 평균평점(CGPA)이 성적표에 기재되어 있지 않은 경우, 출신 대학으로부터 4.0, 4.3, 4.5 또는 100점으로 환산된 총 평균평점 또는 환산석차를 증명하는 공식 레터를 받아 성적표와 함께 제출할 것</li> </ul>
4	<b>학업 및 진로계획서 1부(영문)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기소개, 지원동기, 학업 및 진로계획 등을 기술</li> <li>· 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 1] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용</li> <li>· 자유 양식 이용 시 Times New Roman, 12pt, double-spaced, 3페이지 이내로 작성</li> </ul>

	<p><b>공인 영어 성적표(TOEFL IBT, IELTS-Academic Module, TOEIC 중 하나) 원본 1부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 지원서 마감일 기준 5년 이내 응시 서류 제출</li> <li>· 각 시험별 국제학대학원 원서접수를 위한 별도의 최저 기준은 없음</li> <li>· TOEFL 성적표는 ETS 홈페이지 내 리포팅 시스템 이용하여 온라인 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 로그인 후 Scores의 하위 메뉴 'Send Additional Score Reports' 메뉴 클릭</li> <li>2) 기관코드: C455 (Yonsei University - Graduate School of International Studies)</li> <li>3) 2020학년도 지원자부터 TOEFL 시험의 MyBest Scores 인정</li> </ul> </li> <li>· IELTS 성적표는 사본 제출 가능 - 추후 국제학대학원에서 IELTS 기관을 통해 성적 조회</li> <li>· TOEIC 성적표는 국내 ETS TOEIC 홈페이지에서 성적표발급 메뉴를 이용하여 출력 후 제출</li> <li>· <u>공인 영어 성적 면제요건</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 석사과정 지원자 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 국내외 영어전용 고등학교 혹은 대학교에서 2년 이상 재학한 경우 관련 증빙서류 사본 1부 제출. 단, 영어 외의 국가공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우에는 해당학교 웹사이트 또는 해당학교의 학사담당자 등이 발행한 레터 등을 통해 모든 수업이 영어로 진행되었음을 원서접수 기간 내에 증명해야 함(상세 내용: <a href="#">Link</a>)</li> </ul> </li> <li>2) 박사과정 지원자: 영어전용 학부 또는 석사과정을 졸업한 경우</li> <li>3) 연구과정 지원자: 제출하지 않아도 지원 가능하나, 제출 시 우대</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</b></p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 미제출 혹은 정보 제공 동의를 거부할 경우 원서접수 불가</li> <li>· 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 8] 서식 다운로드 후 작성</li> </ul>
	<p><b>전형료 8만원</b></p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전형료 입금 계좌: 우리은행 / 126-000074-18-858 / (학)연세대학교</li> <li>· 보내는 사람: <u>수험번호 및 지원자 성명 표기(예: 국제012김연세)</u></li> <li>· 방문 또는 우편 접수 시 <u>입금 영수증 동봉(인터넷/모바일뱅킹 이용 시 이체 결과 조회 메뉴를 통해 이체 내역을 출력 후 동봉)</u></li> </ul>
	<p><b>학력조회동의서(Release of Student Information Form)</b></p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>외국대학 졸업자 및 졸업예정자만 제출</b></li> <li>· 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 5] 서식 다운로드 후 작성</li> </ul>
<p><b>나. 추가 제출 서류(해당자 또는 소지자에 한함)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자 또는 소지자가 아닌 경우, 위의 필수 제출 서류만으로도 원서접수 가능</li> <li>1) 추천서 소지자: 추천서 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>작성자에 의해 입봉 후 작성자의 서명으로 봉인된 형태로 제출</u></li> <li>- 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용</li> <li>- 제출 방법: 봉인된 상태로 보관하였다가 지원자가 원서접수 시 함께 제출 또는 추천서 작성자가 국제학대학원으로 직접 우편 송부(단, 지원자가 서류 제출 시 추천자의 이름을 별도 메모지에 작성하여 함께 제출). <b>코로나-19로 인해 우편 발송이 어려운 경우에 한해 이메일로 제출 가능(단, 추천자가 지원자를 거치지</b></li> </ul> </li> </ul>	

않고 직접 [gsis@yonsei.ac.kr](mailto:gsis@yonsei.ac.kr) 메일로 추천서를 첨부하여 송부해야 하며, 지원자는 서류 제출 시 추천자의 이름과 메일주소를 별도 메모지에 작성하여 함께 제출)

- 추천서를 제출하지 않더라도, 원서접수 가능

- 2) 제2외국어 성적 소지자: 성적증명서 원본 1부
- 3) 관련분야 경력 소지자: 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부
- 4) 국방부, 중앙행정기관, 기업체 소속의 위탁교육생: 위탁교육공문 및 재직증명서 원본 1부
- 5) 현역 군인: 국방부장관의 취학 승인서 원본 1부
- 6) 외국국적 소지자 중 수학을 위해 학생비자(D-2) 또는 Study Permit을 취득해야 하는 자: USD 20,000 이상에 상당하는 금액이 한 달 이상 예치되어 있었다는 은행잔고증명 또는 통장 사본 1부

#### 다. 박사과정 지원자 추가 제출 서류(위의 공통 필수 서류와 함께 제출)

· 박사과정 지원자의 경우 a), b), c), d)는 반드시 추가 제출

a) 석사과정 성적표 및 졸업증명서 각 1부: 학부과정 성적표 및 졸업증명서와 동일 기준 적용 (p. 5)

b) Research Plan 1부(영문): 제목, 목차, 연구 방법 등이 포함된 연구 계획서, 자유 양식, 단면 인쇄, 위의 공통 필수 제출 서류인 학업 및 진로계획서와 별개로 반드시 추가 제출

c) Writing Sample 1부: 석사 논문 또는 Term paper 등, A4용지 40페이지 이상의 분량, 단면 인쇄

d) 추천서 원본 2부

- 작성자에 의해 입봉 후 작성자의 서명으로 봉인된 형태로 제출

- 국제학대학원 홈페이지에서 [Form 2] 서식 다운로드 후 작성 또는 자유 양식 이용

- 제출 방법: 봉인된 상태로 보관하였다가 지원자가 원서접수 시 함께 제출 또는 추천서 작성자가 국제학대학원으로 직접 우편 송부(단, 지원자가 서류 제출 시 추천자의 이름을 별도 메모지에 작성하여 함께 제출). **코로나-19로 인해 우편 발송이 어려울 경우에 한해 이메일로 제출 가능(단, 추천자가 지원자를 거치지 않고 직접 [gsis@yonsei.ac.kr](mailto:gsis@yonsei.ac.kr) 메일로 추천서를 첨부하여 송부해야 하며, 지원자는 서류 제출 시 추천자의 이름과 메일주소를 별도 메모지에 작성하여 함께 제출)**

e) GRE 성적표 원본 1부: 소지자에 한함

f) 경력, 연구실적 증명서 1부: 해당자에 한함

## 7. 유의사항

### 가. 제출 서류

- 1) 접수된 제출 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 2) 지원서 작성 시 입력한 전공 및 성적 등은 제출한 졸업증명서 및 성적표에 기재된 내용과 일치하여야 함
- 3) 지원서에 입력한 경력 및 대외활동 등은 원서 접수 기간 중 증명서 등 증빙 서류를 제출하여 사실임을 입증해야 함
- 4) 최종합격 시 추가 제출 서류(기한: 2021. 8. 31.)
  - 가) 국내대학 졸업예정자: 졸업증명서 및 최종성적표 원본 1부
  - 나) 외국대학 졸업자 및 졸업예정자(중국 제외): 서류 발행 국가의 Apostille 확인(해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급), 또는 영사 확인(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인)을 받은 졸업증명서와 성적표 각 1부를 국문 또는 영문으로 번역·공증받아 제출(문의: 외교통상부 영사서비스과 ☎02-2100-7500)
  - 다) 중국대학 졸업자 및 졸업예정자: China Higher Education Student Information and Career Center ([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 혹은 China Academic Degrees & Graduate Education Development Center ([www.cdgd.edu.cn](http://www.cdgd.edu.cn))에서 발급한 학위 증명서와 성적표 각 1부를 국문 또는 영문으로 번역·공증받아 제출

### 나. 전형

- 1) 제출 서류의 위조·변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원 자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있음
- 2) 면접시험에 불참하거나, 서류가 미비 되어 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리됨
- 3) 면접 대상자가 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 지참하지 않을 경우 면접시험에 참여할 수 없음
- 4) 화상면접에 응시하여 합격한 경우 추후 증빙자료(출입국사실증명서)를 제출하여야 하며, 허위사유 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 5) 졸업예정자가 국제학대학원 입학일 전까지 학위 취득을 하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨
- 6) 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음



연세대학교 국제학대학원  
03722 서울시 서대문구 연세로 50  
연세대학교 새천년관 510호  
전화: 02-2123-3293 | 이메일: gsis@yonsei.ac.kr

000

- 001 연세암병원
- 002 의과대학(본관·신관·도서관)
- 003 계육관
- 004 중앙관/장세서장
- 005 세브란스병원 본관
- 006 재활병원
- 007 어린이병원
- 008 심장혈관병원
- 009 공예관
- 010 안·이비인후과병원
- 011 치과대학병원
- 012 치과대학
- 013 에버슨생명연구소센터
- 014 간호대학
- 015 임상역학연구소센터
- 016 동문회관
- 017 리틀로고수동

100

- 101 정문
- 102 공학관
- 103 포스코브리지
- 104 야구장
- 111 건물
- 112 대중운동장
- 113 학도관
- 114 신학협동관
- 115 GS칼텍스신학협동관
- 116 재림학교
- 117 첨단과학기술관
- 121 제1공학관/공과대학 공학대학원
- 122 제2공학관/공과대학
- 123 제3공학관/공과대학
- 124 제4공학관/공과대학
- 125 발동 연구동
- 130 백운누리  
글로벌트윈·동문광장

130

- 백운누리  
(우측하단 상세지도 참조)
- B001-019 글로벌트윈
  - B100-124 라운지
  - B125-154 그랜드볼룸·전시상·회의실
  - B155-164 사무실
  - B165-189 편의시설

200

- 201 백주년기념관/계육관
- 202 공예관
- 203 장석당
- 207 학생회관
- 207-A 학생회관 별관
- 208 후스재활/교육상·대학교회
- 211 대강당
- 212 경영관/생명대학  
경영정보대학원
- 213 음악관/음악대학

300

- 301 중앙도서관
- 302 연세·삼성 학술정보관
- 304 체육관
- 305 스포츠재활관
- 306 체육교육관
- 307 공작관 별관
- 308 공작관/생명대학원·법무대학원
- 310 백암관/법무대학
- 321 서문
- 322 과학관/이과대학
- 323 과학실
- 324 IS관
- 325 삼성생명과학대학·생물환경대학원
- 326 연세우드가 기념관

400

- 401 노년극장
- 402 정수대
- 403 선천선천대
- 404 대학서책 A
- 411 (구)동문광장실
- 412 대학서책 B
- 413 유원아파트
- 414 삼남강원관
- 415 어린이생활지도연구소 연구동
- 416 어린이생활지도연구소 본관
- 417 달현관

500

- 501 연세우드기념관/계육관
- 502 스타일스퀘어/대학원
- 503 아벨벨리(사회복지대학원)
- 505 논지당
- 506 중앙관/커뮤니케이션대학원
- 507 유익경기념관
- 511 임동관/사회복지대학·행정대학원
- 512 발원승리관/인문문화대학원
- 513 대우관 본관/상경대학·경제대학원
- 514 대우관 별관
- 521 핀스관/법안사무사·유통중기산업
- 522 함정관/교직원서당
- 523 원두우 의술관/심폐대학·연산신학대학원
- 524 의술관/문과대학
- 525 의술관 2/문과대학
- 526 교육과학관/교육과학대학·교육대학원
- 527 위당관/문과대학

600

- 601 동문
- 602 법학사
- 603-A 세종학사
- 603-B 연세 에버슨 하우스
- 604 SK인문학사
- 605 국제학사
- 606 새천년관/국제학대학원·정보대학원
- 607 대학서책 C
- 608 영인관
- 609 홍길동관
- 610 차장실
- 621 연이연교육관
- 622 미우관/사태교육원

700

- 701 무악 1차사
- 702 무악 2차사
- 703 무악 3차사
- 704 무악 4차사
- 705 복문
- 706 울릉순수기숙사
- 708 연세유류
- 709 (구)농악계합관
- 713 우정관
- 715 대청고
- 721 은실
- 723 녹지보통실

